

**Plan postępowania o udzielenie zamówień na rok**

<b>Wersja nr</b>	2	0	2	1
				2

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.11.2021 nr 2021/BZP 00015367/02/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 10.03.2021 nr 2021/BZP 00015367/01/P)<sup>1</sup>

**Zamawiający:**

Nazwa: SĄD REJONOWY W RZESZOWIE	Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 8132641160
Adres: ul. gen. Józefa Kustronia 4	
Miejscowość: Rzeszów	Kod pocztowy: 35-303
Adres strony internetowej: <a href="http://www.rzeszow.sr.gov.pl">www.rzeszow.sr.gov.pl</a>	
Adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:gospodarczy@rzeszow.sr.gov.pl">gospodarczy@rzeszow.sr.gov.pl</a>	Numer telefonu kontaktowego: +48 17 71 52 373
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   inny zamawiający   Sad	

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:  
 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władz publicznych, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państweowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związku metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, instytucja gospodarcza, instytucja wykonalcza, agencja wykonalcza, instytucja kredytowa, jednostka finansowa, jednostka finansowa państwa, jednostka finansowa celowej, państwowego funduszu celowego, zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielnny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowie i samorządowe instytucje kultury, inne państwowie i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;  
 2) inna państwo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnnej;  
 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;  
 4) inny zamawiający (proszę określić).

**1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientalacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 . D O S T A W Y</b>						
4.2.4 <b>Dostawa tonerów</b>		Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 4 ustawy			Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	rezygnacja z pozycji
<b>3 . U SŁUGI</b>						
1.3.1 <b>Usługi ochrony osób i mienia</b>		Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	321 138,22 PLN	III kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: TAK Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	
1.3.2 <b>Uslugi sprzątania</b>		Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	434954 PLN <b>581 983,74 PLN</b>	IV kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie strategiczne (zielone, społeczne, innowacyjne): NIE Zamówienie zastrzeżone: NIE Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne	

4. Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówienia:  
 1) tryb postawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);  
 2) tryb postawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);

3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);

4) partnerstwo innowacyjne;

5) negocjacje bez ogłoszenia;

6) zamówienie z wolnej ręki;

7) konkurs;

8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zwrotów zamówionych (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

- <sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedury udzielenia zamówień:
- 1) przelang nieograniczony;
  - 2) przelang ograniczony;
  - 3) negocjacje z ogłoszeniem;
  - 4) dialog konkurencyjny;
  - 5) partnerstwo innowacyjne;
  - 6) negocjacje bez ogłoszenia;
  - 7) zamówienie z wolnej ręki;
  - 8) konkurs;
  - 9) umowa ramowa;
  - 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innovacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.