

G – 223 – 25/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

Rzeszów, dnia 18 lutego 2013 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Fax (17) 71-52-493
Strona internetowa: www.rzeszow.sr.gov.pl

NIP: 813-26-41-160

REGON: 000324441

Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Oddział Gospodarczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w skrócie SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. kwoty 130 000 euro.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, obsługa istniejących systemów: System Alarmu Pożarów, SAWiN, System Telewizji Dozorowej, System Obsługi Stanów Alarmowych, System Oświetlenia Obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie przy ul. gen. J. Kustronia 4.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie całodobowej świadczonej przez siedem dni w tygodniu ochrony fizycznej osób i mienia:
 - 1) stała całodobowa bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia świadczona w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie i terenie przyległym do budynku (parking wewnętrzny-ogrodzony oraz zewnętrzny), realizowana poprzez prowadzenie obserwacji wzrokowej oraz poprzez system telewizji dozorowej (obrazy z kamer umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku Sądu).
 - 2) realizacja zamówienia poprzez skierowanie dwóch pracowników na zmianę posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe wyposażonych w ubranie służbowe z logo firmy i imienny identyfikator. W godzinach pracy jedna osoba zostanie skierowana na portiernię zewnętrzną przy parkingu, druga będzie prowadzić obserwację za pośrednictwem systemu telewizji dozorowej oraz w razie potrzeby obsługiwać pozostałe systemy. Po godzinach urzędowania sądu oraz zakończeniu prac przez osoby sprzątające w obiekcie, gaszenie światel przy pomocy systemu sterowania oświetlenia oraz podczas obchodu we wszystkich pomieszczeniach oraz sanitariatach.
 - 3) przekazywanie Zamawiającemu listy pracowników, którzy będą ochraniać obiekt, z zaznaczeniem, w jakim trybie zmianowym Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. W przypadku zmian kadrowych dot. osób ochraniających obiekt Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie (niezwłocznie potwierdzając pisemnie) za pośrednictwem pracownika Zamawiającego, przewidzianego do kontaktów z Wykonawcą,

- 4) Przeszkolenie pracowników ochrony z zakresu polityki bezpieczeństwa Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz zobowiązania pracowników ochrony do jej przestrzegania.
- 5) zapoznanie pracowników ochrony z planami ewakuacyjnymi, przepisami BHP i PPOŻ,
- 6) zapewnienie znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
- 7) zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów monitorujących antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
- 8) postępowanie z należytą starannością podczas wykonywania ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony, które na podstawie przepisów prawa w szczególności pozwalają na odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro społeczne lub osoby i mienie pozostające pod ochroną, przeciwdziałania kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju oraz natychmiastowego podjęcia działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży i włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych w tym pomieszczeń informatycznych, awarii instalacji wodnych, instalacji ogrzewania budynku, instalacji klimatyzacji, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 9) dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych ochranianego obiektu Sądu po godzinach pracy Sądu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne, przeciwpożarowe.
- 10) składanie bieżących meldunków do Zamawiającego o niedociągnięciach i brakach w zabezpieczeniu mienia przez Zamawiającego, a także o stwierdzonych przypadkach niewłaściwego zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego.
- 11) składanie Zamawiającemu raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru oraz o przypadkach wystąpienia kradzieży czy zniszczenia mienia,
- 12) otwieranie obiektu i wpuszczanie na jego teren pracowników Sądu w godzinach porannych, ustalonych z upoważnioną osobą po stronie Zamawiającego, oraz zamykanie obiektu niezwłocznie po zakończeniu godzin urzędowania. W przypadku wykonywania przez pracowników Sądu po godzinach urzędowania czynności związanych z pełnionymi przez nich dyżurami (np. zastosowanie tymczasowego aresztowania), osoba ochraniająca obiekt zobowiązana jest do wpuszczenia na teren obiektu osób wskazanych przez w/w pracowników i nadzorowania ich przebywania w budynku,
- 13) niedopuszczanie do przebywania na terenie ochranianego obiektu osób postronnych po godzinach urzędowania Sądu, poza przypadkami opisanymi w pkt 12),
- 14) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy od pomieszczeń Sądu osobom uprawnionym do pobierania kluczy, zgodnie z wykazem przekazany przez Zamawiającego,
- 15) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń znajdujących się w budynku Sądu, po godzinach urzędowania i czynnościach wykonywanych w tych pomieszczeniach przez pracowników firmy świadczącej usługi sprzątania, celem zamknięcia otwartych okien, wyłączenia zasilania komputerów oraz wyłączenia innych elektrycznych urządzeń, sprawdzanie czy w pokojach śniadań oraz sanitariatach są pozamykane krany, nie dochodzi do wycieków wody ze spluczek lub innych awarii które powodowały by zalanie pomieszczeń.
- 16) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie na bieżąco wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego, a także godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony,
- 17) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z chronionego obiektu sprzętu i materiałów będących własnością Sądu Rejonowego w Rzeszowie.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej (co najmniej 2 osoby w jednej załodze) w czasie nie dłuższym niż 15 minut w razie potrzeby na telefoniczne wezwanie przez pracownika ochrony po godzinach urzędowania sądu oraz w dni wolne od pracy i święta.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 79710000-4 usługi ochroniarskie

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości do składania ofert wariantowych.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 07.05.2013 r. – do 06.05.2014 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizowali lub rozpoczęli i aktualnie realizują z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: prace polegające na ochronie osób i mienia świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku;
 - 2) dysponują lub będą dysponować osobami realizującymi stałą bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia .
3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł, nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą PZP,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą - spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę wyszczególnione w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP składa następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - d) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług dotyczących ochrony fizycznej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (wartość realizowanej-zrealizowanej usługi co najmniej na kwotę 60 000,00 zł brutto- każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ); poprzez określenie „odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: prace polegające na ochronie osób i mienia świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 PLN (w przypadku oferty wspólnej dokument dostarcza każdy z Wykonawców).
4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentów, wymienionych w rozdz. XI SIWZ pkt 1 a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w rozdz. XI SIWZ pkt zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w rozdz. XI pkt 4.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
9. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdz. XI SIWZ pkt 1, odnośnie pkt 1c) – oddzielne oświadczenia z art. 22 wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (rozdz. XI SIWZ pkt 2 i 3) - wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
11. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski,

XII WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na adres.

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4
35-303 Rzeszów
Oddział Gospodarczy
Nr fax: 17 71-52-493

z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie lub faksie **G-223- 25/13 – usługa ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie**

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Mariusz Korcz

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty zawierające załączniki w innym języku niż język polski, załączniki muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane przez Wykonawcę.
9. Każda strona zawierająca jakakolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" oraz winny być one trwale spięte, ponumerowane, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Na ofertę składają się:

Formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2), projekt umowy (załącznik nr 3), oświadczenie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 4), wykaz wykonanych-wykonywanych usług (załącznik nr 5), wykaz prac powierzonych podwykonawcom (załącznik nr 6), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 7), aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej.

16. Wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **27.02.2013r. o godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Sądzie Rejonowym w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów na biurze podawczym na parterze.**

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 27.02.2013r o godz. 10.15 w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4 w sali konferencyjnej pok. Nr 028.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia właściwych dla przedmiotowego postępowania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty- załącznik nr 1 do SIWZ.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Cena oferty – 100 %
Oferta z najniższą ceną może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
3. Sposób oceny oferty:
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt XXII.- 4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 3.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy tylko odnośnie patrolu interwencyjnego.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6).

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie.

Załącznik nr 3 Projekt umowy.

Załącznik nr 4 Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych-wykonywanych usług.

Załącznik nr 6 Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 7 Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

.....
pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu
REGON.....
NIP.....
Adres do korespondencji.....
e-mail.....

O F E R T A

Data sporządzenia oferty:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie w trybie przetargu nieograniczonego

I. Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia” i zawartymi w niej wymaganiami, które przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na zasadach i w okresie wskazanym w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

II. Oferujemy wykonanie w/w zamówienia w okresie od 07.05.2013r. do 06.05.2014r. z następującymi cenami:

1) cenę oferty brutto w wysokości zł

słownie:.....

powyższa cena zawiera przyjazdy grupy interwencyjnej w przypadku opisanym w pkt IV SIWZ.

w tym:

2) zł brutto (słownie:zł. za
1 roboczogodzinę 1 pracownika ochrony

3) Oświadczamy, że:

- a. akceptujemy termin wykonania zamówienia określony w SIWZ;
- b. akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ w tym wzór umowy;
- c. Wykonawca powierzy podwykonawcom: *(jeżeli dotyczy)*
 - 1
 - 2

III. Oświadczamy, że na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

- osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie zamówień publicznych (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)....., nr faksu.....

V. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

..... dnia

pieczętka i podpis oby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika

Oświadczenie

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
2. Oświadczamy, że załączone do SIWZ wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy w okresie wskazanym w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia realizować będziemy samodzielnie – zlecimy prace podwykonawcom wykazane w załączniku nr 6.*

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

na usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie

zawarta w dniu.....w Rzeszowie,

między Sądem Rejonowym w Rzeszowie reprezentowanym przez:

Terese Trzeciak - Dyrektora Sądu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowana przez :

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne na usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia na rzecz Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) stała całodobowa bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia świadczona w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie i terenie przyległym do budynku (parking wewnętrzny-ogrodzony oraz zewnętrzny), realizowana poprzez prowadzenie obserwacji wzrokowej oraz poprzez system telewizji dozorowej (obrazy z kamer umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku Sądu).
- 2) realizacja zamówienia poprzez skierowanie dwóch pracowników na zmianę posiadających niezbędne przygotowanie zawodowe wyposażonych w ubranie służbowe z logo firmy i imienny identyfikator. W godzinach pracy jedna osoba zostanie skierowana na portiernię zewnętrzną przy parkingu, druga będzie prowadzić obserwację za pośrednictwem systemu telewizji dozorowej oraz w razie potrzeby obsługiwać pozostałe systemy. Po godzinach urzędowania sądu oraz zakończeniu prac przez osoby sprzątające w obiekcie, gaszenie świateł przy pomocy systemu sterowania oświetlenia oraz podczas obchodu we wszystkich, pomieszczeniach oraz sanitariatach.
- 3) przekazywanie Zamawiającemu listy pracowników, którzy będą ochraniać obiekt, z zaznaczeniem, w jakim trybie zmianowym Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. W przypadku zmian kadrowych dot. osób ochraniających obiekt Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie (niezwłocznie potwierdzając pisemnie) za pośrednictwem pracownika Zamawiającego, przewidzianego do kontaktów z Wykonawcą,

- 4) Przeszkolenie pracowników ochrony z zakresu polityki bezpieczeństwa Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz zobowiązania pracowników ochrony do jej przestrzegania.
- 5) zapoznanie pracowników ochrony z planami ewakuacyjnymi, przepisami BHP i PPOŻ,
- 6) zapewnienie znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
- 7) zaznajomienie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów monitorujących antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
- 8) postępowanie z należytą starannością podczas wykonywania ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony, które na podstawie przepisów prawa w szczególności pozwalają na odpiernanie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobro społeczne lub osoby i mienie pozostające pod ochroną, przeciwdziałania kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju oraz natychmiastowego podjęcia działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży i włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych w tym pomieszczeń informatycznych, awarii instalacji wodnych, instalacji ogrzewania budynku, instalacji klimatyzacji, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
- 9) dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych ochranianego obiektu Sądu po godzinach pracy Sądu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne, przeciwpożarowe.
- 10) składanie bieżących meldunków do Zamawiającego o niedociągnięciach i brakach w zabezpieczaniu mienia przez Zamawiającego, a także o stwierdzonych przypadkach niewłaściwego zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego.
- 11) składanie Zamawiającemu raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru oraz o przypadkach wystąpienia kradzieży czy zniszczenia mienia,
- 12) otwieranie obiektu i wpuszczanie na jego teren pracowników Sądu w godzinach porannych, ustalonych z upoważnioną osobą po stronie Zamawiającego, oraz zamykanie obiektu niezwłocznie po zakończeniu godzin urzędowania. W przypadku wykonywania przez pracowników Sądu po godzinach urzędowania czynności związanych z pełnionymi przez nich dyżurami (np. zastosowanie tymczasowego aresztowania), osoba ochraniająca obiekt zobowiązana jest do wpuszczenia na teren obiektu osób wskazanych przez w/w pracowników i nadzorowania ich przebywania w budynku,
- 13) niedopuszczanie do przebywania na terenie ochranianego obiektu osób postronnych po godzinach urzędowania Sądu, poza przypadkami opisanymi w pkt 12),
- 14) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy od pomieszczeń Sądu osobom uprawnionym do pobierania kluczy, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego,
- 15) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń znajdujących się w budynku Sądu, po godzinach urzędowania i czynnościach wykonywanych w tych pomieszczeniach przez pracowników firmy świadczącej usługi sprzątanania, celem zamknięcia otwartych okien, wyłączenia zasilania komputerów oraz wyłączenia innych elektrycznych urządzeń, sprawdzanie czy w pokojach śniadań oraz sanitariatach są pozamykane krany, nie dochodzi do wycieków wody ze spłuczek lub innych awarii które powodowałyby zalanie pomieszczeń.
- 16) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie na bieżąco wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego, a także godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony,
- 17) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionego obiektu sprzętu i materiałów będących własnością Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej (co najmniej 2 osoby w jednej załodze) w czasie nie dłuższym niż 15 minut w razie potrzeby na telefoniczne wezwanie przez pracownika ochrony po godzinach urzędowania sądu oraz w dni wolne od pracy i święta.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, w sposób odpowiadający zasadom określonym w szczególności w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm.),
2. Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) powiadomienia Zamawiającego o utracie koncesji na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - b) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy,
 - c) posiadania przeszkolonych pracowników zgodnie z wymogami SIWZ.
 - d) Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy sporządzi plan ochrony obiektu na potrzeby Zamawiającego (bez uzgodnień z Policją), powyższy plan podlega akceptacji Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Na czas wykonywania prac zapewnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników ochrony, wyposażonego w szafę do przechowywania odzieży osobistej i służbowej oraz środków przymusu bezpośredniego.
2. Umieszczenia w widocznym miejscu wykazu telefonów alarmowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Wodno-Kanalizacyjnego i innych służb technicznych.
3. Udostępnienia Wykonawcy numerów telefonów i adresów przedstawicieli Zamawiającego, których należy zawiadomić w nagłych wypadkach.
4. Wskazania i zapewnienia dostępu do głównych wyłączników energii elektrycznej, wody wyłączników systemów monitorujących antywłamaniowych i przeciwpożarowych.
6. Niezwłocznego zawiadomienia uprawnionych osób po stronie Zamawiającego w przypadku ujawnienia szkody w mieniu chronionym przez Wykonawcę. Podstawą ustalenia wysokości strat będzie protokół sporządzony przy udziale stron niniejszej umowy. W przypadku udowodnienia szkody z winy Wykonawcy, wypłaci on odszkodowanie odpowiadające faktycznie poniesionym i udokumentowanym stratom Zleceniodawcy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu i osobie powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikłe bezspornie z zaniedbań i zaniechań w realizacji niniejszej umowy, bądź z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

§ 6

1. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Zamawiający i upoważniona przez niego osoba ma prawo kontrolowania wykonywania przedmiotu umowy, wglądu do dokumentów ochrony i otrzymywania z niej wyciągów i odpisów.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający bez konsultacji z Wykonawcą może wydać osobom wykonującym przedmiot umowy specjalne dyspozycje pod warunkiem ich odnotowania w Księżce Dyżurów. Dyspozycje te mogą być wydane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych osób i mienia.

§ 7

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 07.05.2013 r. do dnia 06.05.2014 r.

§ 8

1. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie określone w § 1 przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami.
2. Zamawiający pozostawia Wykonawcy zagadnienia dotyczące czasu pracy pracowników realizujących postanowienia umowy.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest17 71-52-372.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 11

1. Z tytułu bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

- 1) za cały okres trwania umowy wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł. (słownie:.....).
- 2), za 1 roboczogodzinę 1 pracownika ochrony.....zł brutto (słowniezł brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu faktury zawierającej rozliczenie za dany miesiąc do 14 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nrw terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, opisywanej w §1 umowy, Zamawiający może potrącić do 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§ 13

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe na skutek nieprzestrzegania postanowień ujętych w niniejszej umowie, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 16

Zgodnie z art. 144 Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT dotyczącej niniejszego przedmiotu zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i parafowano na każdej ze stron.

§ 18

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

oświadczam/my że spełniamy warunek:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH - WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (wartość realizowanych-zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 60 000,00 zł brutto- każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie:

L.p.	Nazwa odbiorcy zamówienia	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi	Przedmiot usługi
1				
2				

W wykazie należy podać co najmniej jedno zamówienie na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością (wartość realizowanych-zrealizowanych usług co najmniej na kwotę 60 000,00 zł brutto- każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: prace polegające na ochronie osób i mienia świadczone w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez wykonawcę dokumenty potwierdzające w/w warunek).

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz i zakres prac, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres prac	Data zawarcia umowy

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

oświadczam/my że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
usługę ochrony osób i mienia dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

oświadczam że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy