

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Rzeszowie

za rok 2014

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych, i gospodarczych (z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczysto-księgowych)	100 % 3,5 2	95,8% 7,7 2,6	Usprawnianie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej. Udoskonalenie organizacji pracy wydziałów Sądu. Wprowadzenie elektronicznego repertorium. Kontynuacja pomiaru poziomu efektywności pracy urzędników. Wprowadzenie zmian w organizacji i zarządzania sądem w ramach projektu PWP – Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych –	Bieżące analizy obciążenia sędziów. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry orzeczniczej. Wprowadzanie efektywnych rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania w wydziałach. Wprowadzanie zmian w organizacji i zarządzaniu sądem. Zarządzanie zadaniami referendarzy sądowych. Zarządzanie wiedzą i kompetencjami pracowników. Doskonalenie systemu wsparcia orzecznictwa. Dostosowywanie kadry urzędniczej do aktualnych potrzeb wydziałów. Działalność nadzor-

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

		Liczba spraw załatwianych na sędziego (w przeliczeniu na pełny etat) z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych)	650	595	case management.	cza Prezesa i Przewodniczących Wydziałów. Przenoszenie etatów sędziów, referendarzy, asystentów pomiędzy wydziałami. Wprowadzenie usprawnień organizacji pracy pracowników.
2.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli	Usprawnienie pracy Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt			Podnoszenie jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez wprowadzenie rozwiązań wynikających z zapisów kodeksu etyki obowiązującego w sądzie Rejonowym w Rzeszowie. Uaktywnienie i usprawnienie działań informacyjnych, przy wykorzystaniu stron internetowych sądów. Wdrożenie elektronicznego systemu przesyłek w biurze Podawczym Sądu. Podwyższenie standardów obsługi interesantów. Wprowadzenie wortalu informacji.	W celu usprawnienia funkcjonuje elektroniczny system obsługi interesantów. Wprowadzono rejestrację rozmów oraz system obsługi telefonicznej Call-center. Prace nad uruchomieniem portalu informacyjnego. Wprowadzenie elektronicznego systemu na Biurze Podawczym.
3.	Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny, a także środków karnych, i należności sądowych	Wskaźnik wykonania	100%	64,74%	Nadzór i kontrola komorników. Działania związane ze zwiększeniem ścisłości grzywien i należności sądowych.	Analiza pracy sekretariatów Wydziałów. Skuteczne egzekwowanie od komorników przestrzegania terminów dokonania czynności.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

W ramach ustawowych działań Dyrektor wraz Prezesem Sądu opracowuje plan działalności Sądu na okresy roczne. Na 2014 r. cele które wyznaczone były do realizacji to:

1. *Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych.*

W 2014 r. w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie nie osiągnięto założonych w *Planie działalności* wskaźników. Planowany wskaźnik opanowania wpływu wynosił 100%, wykonanie 95,8 %. W ubiegłym roku wskaźnik opanowania wpływu wynosił 98,8 %.

W 2014 r. w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie załatwionych zostało 129 703 spraw (wpływ 135 349). W 2013 r. wpływ spraw wyniósł 129 021 natomiast załatwienia 127 868. W analizowanym okresie nastąpił wzrost wpływu o 6 328 spraw oraz wzrost załatwień o 1 835 spraw. 56,34 % stanowią załatwienia w Wydziałach procesowych.

Natomiast wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw wynosi 92,4 % w stosunku do 100% planowanego. Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-cy planowano na 3,5, wykonanie wynosiło 7,7. Zwiększył się również średni czas trwania postępowania (bez wydziałów rejestrowych), planowano 2 m-ce, wykonanie wskaźnika wynosiło 2,6 m-ce.

W porównaniu do zakładanego planu zmniejszyła się liczba spraw załatwianych na 1 sędziego (w przeliczeniu na pełne etaty z wyłączeniem spraw rejestrowych i wieczystoksięgowych), przy planie 650 spraw, wykonanie wynosi 595 spraw.

Nieosiągnięcie w/w celu spowodowane było m.in. przez:

- niewystarczającą obsadą kadrową sędziów – w ostatnich 4-ch latach wszystkie tzw. „wolne etaty” zostały wygaszone. W latach 2010-2014 r utraconych zostało 10 etatów sędziowskich oraz 2 etaty referendarskie. Mimo trudności kadrowych i znacznie zwiększonego wpływu spraw, załatwialność uległa zwiększeniu,
- niewystarczającą obsadą kadrową referendarzy, asystentów sądowych,
- brakiem możliwości wzmocnienia wydziałów karnych przez referendarzy sądowych,
- dużą absencją kadry orzeczniczej i urzędniczej,
- zbyt małą ilością biegłych w niektórych specjalnościach,
- długim okresem oczekiwania na sporządzenie opinii.

Zwiększenie wskaźnika „odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd, w których czas trwania przekracza 12 m-cy” oraz nieosiągnięcie wskaźnika „średni czas trwania postępowania”

nia” wiąże się ze znacznym wzrostem wpływu spraw oraz trudną sytuacją kadrową w grupie orzekających i grupie asystenckiej.

Na 1 etat sędziowski przypada 0,2 etatu asystenta. Na 72 etaty sędziowskie w 2014 r. średniookresowa obsada etatów wynosiła 56,017. Wiązało się to z delegowaniem 2 sędziów do Sądu Okręgowego w Rzeszowie, 2 sędziów do czynności administracyjnych w Ministerstwie Sprawiedliwości, długotrwałymi absencjami chorobowymi oraz urlopem wychowawczym. Na koniec roku 2014 pozostało nieobsadzone 2 etaty.

Średniookresowa obsada referendarzy wynosi 19,929 na 25 etatów (w tym 1 delegowany do Ministerstwa Sprawiedliwości, 1 do innego sądu).

Na 16 etatów asystenckich średniookresowa obsada wynosiła 13,196. W grupie asystentów występowała duża rotacja, spowodowana wypowiedzeniem umów oraz długotrwałymi zwolnieniami lekarskimi.

Wpływ na niewykonanie wskazanego celu miała także zbyt mała ilość etatów urzędniczych w stosunku do etatów orzeczniczych.

W Wydziałach merytorycznych zatrudnionych jest 172 urzędników na 97 etatów orzeczniczych co daje wskaźnik 1,77, przy zakładanym przez Ministerstwo 2,18 (pismo MS DSO-IV-1020-3/13 z dnia 5 czerwca 2013 r.).

Na bieżąco dokonywana była analiza obciążenia sędziów i wpływu spraw do poszczególnych wydziałów. Przy zwiększonym obciążeniu Wydziału podejmowano decyzje doraźnych i stałych przesunięć pracowników. Zintensyfikowane zostały także działania nadzorcze Prezesa Sądu oraz Przewodniczących Wydziałów. Od stycznia 2014 r. utworzony został nowy XI Wydział Cywilny.

Mimo podejmowanych czynności w celu poprawy sytuacji, nie zrealizowano wykonania planowanych mierników

2. Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli.

Główne zadanie, które zostało założone to usprawnienie pracy Biura Obsługi Interesantów, Czytelni Akt i Biura Podawczego. Na bieżąco monitorowana jest jakość świadczonych usług tych jednostek poprzez bezpośredni nadzór oraz wypełnianie przez strony ankiety oceniającej obsługę.

Raz w m-cu ankiety są analizowane, w przypadku negatywnych opinii diagnozowane są problemy i podejmowane są na bieżąco czynności mające na celu ich rozwiązanie.

W celu usprawnienia pracy w Biurze Podawczym wdrożono elektroniczny system przesyłek. W ramach poprawy organizacji pracy w Biurze Obsługi Interesanta wprowadzono rejestrację rozmów oraz system obsługi telefonicznej Call-center.

Wprowadzenie tego systemu znacznie usprawniło obsługę interesantów. Rozpoczęto prace przygotowawcze do wdrożenia portalu informacyjnego oraz wortalu sądowego.

Największe usprawnienie w pracy upatrywane jest we wprowadzeniu portalu, który pozwoli stronom uzyskanie części informacji drogą elektroniczną.

3. Zwiększenie skuteczności wykonywania orzeczonych kar, zwłaszcza kary grzywny a także środków karnych, należności sądowych.

Założony wskaźnik 100% wykonany został w 64,74%. Niska ściągalność w dużej mierze spowodowana jest znacznym zubożeniem społeczeństwa, brakiem stałej pracy oraz emigracją. W 2014 r. postępowanie komornicze trwało średnio 10-m-cy.

Największy wskaźnik uiszczeń uzyskiwany jest poprzez wezwanie do zapłaty – 62,74 % , natomiast przez spłaty komornika 14,83%, rozłożenie na raty 14,80%.

W ramach kontroli zarządczej systematycznie i na bieżąco podejmowane są niezbędne działania w zakresie:

- zgodności działalności sądu z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania zgodnego z obowiązującym Kodeksem Etyki,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem.

Organem pomocniczym w zakresie zarządzania ryzykiem jest powołana Komisja ds. zarządzania ryzykiem w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, która na cyklicznych kwartalnych posiedzeniach wskazuje Prezesowi Sądu i Dyrektorowi ryzyka zgłaszane przez jednostki sądu. Wskazywane w protokołach ryzyka są na bieżąco rozpatrywane, wyjaśniane oraz podejmowane są decyzje eliminujące ewentualne zagrożenia.

Rzeszów, dnia 19. marca 2015r.
.....
data

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
SSR Bogumiła Majcher-Gniewek

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

.....
Teresa Trzeciak
podpis kierownika jednostki

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie

Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie

za rok 2015

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce finansów publicznych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Część A

W wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B

Nie dotyczy

Część C

Nie dotyczy

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Rzeszów, 12 marca 2015 r

PREZES DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO Sądu Rejonowego
w Rzeszowie w Rzeszowie
SSR Bogusława Maciejewicz (podpis kierownika jednostki)
Teresa Trzeciak