

Prezes i Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Rzeszów, dnia 26 maja 2020r.

Sąd Rejonowy
35 – 303 Rzeszów
ul. Gen. J. Kuźtronia 4
tel. 17 715 22 40, fax 17 – 715 24 83
e-mail: sekretariat@rzeszow.sr.gov.pl

A – 0212 – 8 / 20

Z A R Z Ä D Z E N I E

**w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych mający na celu organizację pracy
w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ppkt a), b), art. 31a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2020.365 j.t. ze zmianami), § 30 i § 31 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2019.1141) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U.2020.374 ze zmianami) oraz mając na względzie wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce z dnia 18 maja 2020r. **zarządzamy, co następuje:**

§ 1.

Od dnia **1 czerwca 2020r.** zostaje przywrócony niepełny tryb pracy Sądu Rejonowego w Rzeszowie z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego w szczególności:

1. w Sądzie mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

2. po wejściu na teren Sądu zostanie przeprowadzony pomiar temperatury ciała wszystkim wchodzącym (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub, u których wynik pomiaru temperatury da odczyt 38°C i powyżej, nie będą wpuszczane do budynku Sądu).
3. do Sądu mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, a w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką – przyłbica).
4. po wejściu na teren Sądu, należy niezwłocznie dokonać dezynfekcji rąk dostępnym środkiem dezynfekującym lub założyć jednorazowe rękawice.
5. podczas przebywania na terenie Sądu należy bezwzględnie zachować bezpieczną odległość 2 m.

§ 2.

Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu będą wpuszczani do budynku Sądu, **nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa**, wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant winien opuścić budynek Sądu **niezwłocznie po zakończeniu czynności procesowych**.

Interesant wchodzący do budynku obowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia (nie dotyczy to osób umówionych w Czytelni Akt).

§ 3.

Kierowników sekretariatów Wydziałów/Sekcji, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów/Kierownikami Sekcji zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu, pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych do stron o konieczności zakrycia ust i nosa, w celu wejścia do budynku Sądu, obowiązku stawiennictwa, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem sprawy oraz obowiązku opuszczania budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.

§ 4.

Od dnia **1 czerwca 2020r.** zostaje wznowiona praca Czytelni Akt, jedynie w zakresie wyznaczonych rozpraw (możliwość zapoznania się z aktami sprawy przed wyznaczonym terminem).

§ 5.

Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie wskazanej przez pracownika Czytelni Akt. Pracownik Czytelni Akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy czytelnia, aby akta były udostępniane interesantom wyłącznie na co drugim stanowisku w Czytelni Akt w celu zachowania między interesantami bezpiecznej odległości.

§ 6.

Czas przeznaczony na przeglądanie akt spraw w Czytelni Akt będzie wynosił 45 minut, po tym czasie czytelnia będzie dezynfekowana i wietrzona przed kolejnymi Interesantami.

§ 7.

Od dnia **1 czerwca 2020r.** rozprawy odbywać się będą przy zachowaniu aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego:

1. w celu poprawy bezpieczeństwa sale o mniejszej i średniej powierzchni zostaną wyposażone w ekrany ochronne na blatach stołów sędziowskich ;
2. przewidywany czas wyznaczonych rozpraw lub posiedzeń powinien uwzględniać obowiązek odkażania stołów, ław, klamek, i innych powierzchni oraz wietrzenia pomieszczeń przez co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem rozpoznania kolejnej sprawy;
3. świadków należy w miarę możliwości wzywać na wyznaczone godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych przypadkach po co najwyżej dwie osoby. W razie potrzeby konfrontacji większej ilości świadków, czynność ta powinna być przeprowadzona z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego;
4. zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego (przed terminem rozprawy/posiedzenia) telefonicznego informowania Sądu o kwarantannie, albo uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą;

§ 8.

Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Rzeszowie przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 9.

Korespondencję kierowaną do Sądu Rejonowego w Rzeszowie można wrzucić do skrzynki znajdującej się przed wejściem do Sądu.

§ 10.

Ustala się godziny otwarcia Sądu Rejonowego w Rzeszowie dla Interesantów od 8:00 do 14:00.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 12.

Zarządza się opublikowanie powyższego zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
Teresa Trzeciak

PREZES
SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE
Sędzia Grzegorz Pliś