

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025 – 2029

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- Wyposażenie parkingu w automatyczną kontrolę wjazdu i monitoring wizyjny.
- Obniżenie krawężników na parkingu i oznaczenie miejsc dla osób niepełnosprawnych.
- Wymiana zamków w toaletach dla osób niepełnosprawnych.
- Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- Montaż systemu TOTUPOINT.
- Modernizacja oświetlenia awaryjnego.
- Zakup noszy służących do ewakuacji wraz ze szkoleniem.
- Dostosowanie Biura Podawczego do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez audytora wewnętrznego.
- Udostępnienie na stronie internetowej zakładki w zakresie dostępności.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- Oznaczenie pomieszczeń ogólnodostępnych i poręczy w języku Breille'a.
- Zamieszczenie piktogramów przy drzwiach wejściowych o możliwości wejścia z psem asystującym/przewodnikiem, dostępności pętli indukcyjnej, dostępności tłumacza PJM.
- Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
- Zakup pętli indukcyjnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
- Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
- Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Zakres dostępności	Zalecenia do wdrożenia
Dostępność architektoniczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizacja/remont Biura Obsługi Interesanta z dostosowaniem do obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż dzwonka przywoławczego, który poinformuje pracownika ochrony o konieczności pomocy w dostaniu się do Zespołów Kuratorskich. 3. Montaż klamek/pochwyków ułatwiających otwieranie drzwi osobom niepełnosprawnym w Sali rozpraw 2, Biurze Podawczym. BOI i Czytelni akt, Biurze Podawczym Ksiąg Wieczystych. 4. Wyposażenie strefy dostępnej dla interesantów, w tym BOI I Biura Podawczego w stojaki lub uchwyty na kule i laski inwalidzkie. 5. Wyposażenie miejsca dla psa przewodnika/asystującego w poidło oraz zamykany śmietnik z papierowymi torebkami. 6. Oznakowanie schodów wewnętrznych i zewnętrznych taśmą kontrastową w Zespołach Kuratorskich
Dostępność cyfrowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie treści zamieszczonych na stronie internetowej pod kątem wymagań Ustawo o

	<p>dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu. 3. Aktualizacja wdrożonych rozwiązań oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej sądu.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie w Zespołach Kuratorskich oznaczenia o możliwości wejścia z psem asystującym, psem przewodnikiem. 2. Zakup automatu kolejkowego (Kolejkomatu) dostosowanego do standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Utrzymywanie pętli indukcyjnej w stanie gotowym do użycia. 4. Utrzymywanie usługi, wykonywanie okresowych połączeń testowych w celu weryfikacji działania usługi oraz umiejętności obsługi przez pracowników.
Pozostałe działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zlecenie naprawy Drukometu i uaktualnienie bazy wniosków. 2. Zakup przenośnej pętli indukcyjnej na Sale rozpraw. 3. Uaktualnienie informacji umieszczonych na Tablicy informacyjnej sądu.

Lp.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Szacowany termin realizacji
1.	Montaż klamek/pochwytyw ułatwiających otwieranie drzwi osobom niepełnosprawnym w Sali rozpraw 2, Biurze Podawczym. BOI i Czytelni akt, Biurze Podawczym Ksiąg Wieczystych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień, 2. Wybór wykonawcy, 3. Realizacja zadania. 	Oddział Gospodarczy	2028r.
2.	Modernizacja/remont Biura Obsługi Interesanta z dostosowaniem do obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień, 2. Wybór wykonawcy, 3. Realizacja zadania. 	Oddział Gospodarczy	2027r.

3.	Dostosowanie stanowiska pracy –zakup biurka z regulowaną wysokością dla pracownika.	<ol style="list-style-type: none"> Wybór wykonawcy, Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2026r.
4.	Montaż dzwonka przywoławczego, który poinformuje pracownika ochrony o konieczności pomocy w dostaniu się do Zespołów Kuratorskich	<ol style="list-style-type: none"> Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. Realizacja zadania 	Oddział Gospodarczy	2026r.
5.	Wyposażenie strefy dostępnej dla interesantów, w tym BOI I Biura Podawczego w stojaki lub uchwyty na kule i laski inwalidzkie	<ol style="list-style-type: none"> Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2027r.
6.	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym.	<ol style="list-style-type: none"> Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu zakładki w zakresie dostępności. Udostępnienie na stronie Internetowej Sądu formularza do kontaktu przez osobę niepełnosprawną. 	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności, Administrator strony internetowej.	w całym okresie działania
7.	Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu	<ol style="list-style-type: none"> Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie Aktualizacja deklaracji 	Koordynator ds. dostępności, Administrator strony internetowej.	w całym okresie działania
8.	Bieżąca analiza stanu budynku i pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o	Bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rzeszowie;	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Koordynator ds. dostępności, Oddział Administracyjny, Oddział Gospodarczy, Inspektor BHP.	W całym okresie działania

	zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.		Audytor	
9.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.	Aktualizowanie na stronie Internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności, Administrator strony internetowej.	w całym okresie działania
10.	Popularyzacja wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Bieżące monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności. 2. Bieżące przekazywanie informacji pracownikom Sądu .	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Kierownik Oddziału Administracyjnego, Koordynator ds. dostępności.	W całym okresie działania
11.	Bieżąca ocena i analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.	Przeprowadzenie analizy pod kątem zgodności prowadzonej przez Sąd strony internetowej z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dz. U. z 2019 r., poz. 848).	Koordynator ds. dostępności, Kierownik Oddziału Administracyjnego, Administrator strony internetowej.	W całym okresie działania
12.	Wyposażenie miejsca dla psa asystującego w poidło oraz zamykany śmietnik z papierowymi torebkami	1. Wybór wykonawcy, 2. Realizacja zadania.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2027r.
13.	Oznakowanie schodów zewnętrznych taśmą kontrastową w Zespołach Kuratorskich	1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2026r.
14.	Zakup automatu kolejkowego (Kolejkomatu) dostosowanego do standardów obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	1. Wybór wykonawcy, 2. Realizacja zadania.	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2026r.

15.	Wprowadzenie w Zespołach Kuratorskich oznaczenia o możliwości wejścia z psem asystującym, psem przewodnikiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2027r.
16.	Utrzymywanie usługi, wykonywanie okresowych połączeń testowych w celu weryfikacji działania usługi oraz umiejętności obsługi przez pracowników	Bieżące monitorowanie	Koordinator ds. dostępności, Pracownicy BOI	W całym okresie działania
17.	Utrzymywanie pętli indukcyjnej w stanie gotowym do użycia.	Bieżące monitorowanie	Koordinator ds. dostępności, Pracownicy BOI	W całym okresie działania
18.	Zlecenie naprawy Drukmatu i uaktualnienie bazy wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór wykonawcy, 2. Realizacja zadania. 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2028r.
19.	Uaktualnienie informacji umieszczonych na Tablicy informacyjnej sądu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaprojektowanie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień. 2. Wybór wykonawcy 3. Realizacja zadania 	Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, Oddział Gospodarczy	2029r.

Nazwa podmiotu: Sąd Rejonowy w Rzeszowie

Data sporządzenia: 16.03.2026r.

Dokument opracował: Paweł Kurc

Zatwierdził: Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie

Na oryginale właściwe podpisy