

Prezes i Dyrektor

Rzeszów, dnia 5 czerwca 2020r.

Sądu Rejonowego

w Rzeszowie

Sąd Rejonowy

A – 0212 – 10 / 20

35 – 303 Rzeszów

ul. Gen. J. Kustronia 4

tel. 17 715 22 40, fax 17 – 715 24 83

e-mail: sekretariat@rzeszow.sr.gov.pl

ZARZĄDZENIE

w sprawie podjęcia dalszych działań mających na celu organizację pracy w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ppkt a), b), art. 31a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2020.365 j.t. ze zmianami), § 30 i § 31 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2019.1141) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. *o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U.2020.374 ze zmianami), w związku z rozszerzeniem funkcjonowania sądów i dostępu do nich obywateli, a także mając na względzie rekomendacje Ministerstwa Sprawiedliwości wyrażone w piśmie z dnia 18 maja 2020r. nr DNA-II.510.20.2020 i Głównego Inspektora Sanitarnego dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce z dnia 18 maja 2020r. **zarządzamy, co następuje:**

§ 1.

Od dnia **15 czerwca 2020r.** zostaje przywrócony tryb pracy Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt Sądu Rejonowego w Rzeszowie z zachowaniem aktualnie obowiązującego reżimu sanitarno – epidemiologicznego w szczególności:

1. w Sądzie mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku Sądu osoby, które są chore, przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

2. po wejściu na teren Sądu zostanie przeprowadzony pomiar temperatury ciała wszystkim wchodzącym (osoby, które odmówią poddania się pomiarowi temperatury ciała lub, u których wynik pomiaru temperatury da odczyt 38°C i powyżej, nie będą wpuszczane do budynku Sądu).
3. do Sądu mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, a w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką – przyłbica). Osoby, które odmówią wejścia na teren Sądu w maseczce, bądź w przyłbicy, nie będą wpuszczane do budynku Sądu.
4. po wejściu na teren Sądu, należy niezwłocznie dokonać dezynfekcji rąk dostępnym środkiem dezynfekującym lub założyć jednorazowe rękawice.
5. podczas przebywania na terenie Sądu należy bezwzględnie zachować bezpieczną odległość 2 m.
6. Ruch Interesantów ogranicza się:
 - do parteru (dla osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt)
 - do części budynku, na której znajdują się sale rozpraw i ciągi komunikacyjne bezpośrednio do nich prowadzące (osoby uczestniczące w rozprawie lub posiedzeniu).
7. Interesant winien opuścić budynek Sądu **niezwłocznie po załatwieniu sprawy**.

§ 2.

Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie wskazanej przez pracownika Czytelni Akt. Pracownik Czytelni Akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy Czytelni, aby akta były udostępniane Interesantom z zachowaniem między interesantami bezpiecznej odległości.

§ 3.

Czas przeznaczony na przeglądanie akt spraw w Czytelni Akt będzie wynosił dla jednej osoby 45 minut, po tym czasie czytelnia będzie dezynfekowana i wietrzona przed kolejnymi Interesantami.

§ 4.

Ustala się godziny otwarcia Sądu Rejonowego w Rzeszowie dla Interesantów **od 8:00 do 14:00**.

§ 5.

O kolejności przyjmowania stron będzie decydował „kolejkomat”. Bilety będą wydawane od godziny **8:00**, a ostatni bilet będzie wydawany o godzinie **13.30**, z uwagi na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji.

§ 6.

Na Biurze Obsługi Interesantów będzie przeprowadzana dezynfekcja pomieszczeń co 45 minut, a czas przeznaczony na dezynfekcję i wietrzenie pomieszczeń wynosi 15 minut.

§ 7.

Ogranicza się wstęp Interesantów do budynku Sądu:

- do 6 osób korzystających z Czytelni Akt;
- do 3 osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów;
- do osób uczestniczących w rozprawach i posiedzeniach jawnych.

§ 8.

Czas przeznaczony na obsługę jednego Interesanta, zarówno w formie bezpośredniej, jak i telefonicznej, wynosi do 5 minut.

§ 9.

Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Rzeszowie przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (do protokołu sporządzanego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 10.

Korespondencję kierowaną do Sądu Rejonowego w Rzeszowie należy przysyłać za pośrednictwem poczty, jak również można wrzucić do skrzynki znajdującej się przed wejściem do Sądu. **Nie można składać żadnych dokumentów na sali rozpraw, w Biurze Obsługi Interesantów i na Biurze Podawczym.**

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 12.

Zarządza się opublikowanie powyższego zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

Teresa Trzeciak



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

Sędzia Grzegorz Pliś

