

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**Kompleksową usługę sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem  
zewnątrznym.**

ZATWIERDZAM:

Rzeszów, dnia 29.10.2020 r.

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego  
w Rzeszowie

*Teresa Dzieciak*



## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Sąd Rejonowy w Rzeszowie

ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów

Fax (17) 71-52-493

Strona internetowa: [www.rzeszow.sr.gov.pl](http://www.rzeszow.sr.gov.pl)

NIP: 813-26-41-160, REGON: 000324441

2. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344 j.t.) w zależności od etapu postępowania i rodzaju dokumentów tj;

- wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania do SIWZ itp. nadesłane po ogłoszeniu o zamówieniu do terminu składania ofert Wykonawca przesyła drogą elektroniczną na adres: [zp@rzeszow.sr.gov.pl](mailto:zp@rzeszow.sr.gov.pl) bez potwierdzania pisemnego.

- formularz oferty w postaci dokumentu pisemnego zgodnie z załącznikiem nr 1 pod rygorem nieważności.

-W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz oświadczenia i wyjaśnienia dokonywane przez Wykonawcę w drodze art. 87 ustawy przekazywane są w wyznaczonym terminie w formie pisemnej.

-Zamawiający przesyła wszelkie pisma do Wykonawców drogą elektroniczną, termin wyznaczony przez Zamawiającego liczony jest od dnia przekazania pisma drogą elektroniczną.

- Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty adresu poczty elektronicznej, na którą Zamawiający będzie przysyłał wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za zaniechania odbierania przekazanej poczty drogą elektroniczną.

- W przypadku przysyłania pism za pomocą drogi elektronicznej Zamawiający uznaje, że korespondencja nadana do Wykonawcy dotarła w całości i jest czytelna adres podany przez Wykonawcę. Dowód transmisji danych, oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną faksem lub drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie poczty elektronicznej Wykonawcy.

- Zawsze możliwa jest forma pisemna.

-Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Dane Zamawiającego do przesyłania korespondencji

**Sąd Rejonowy w Rzeszowie**

**ul. gen. J. Kustronia 4**

**35-303 Rzeszów**

pytania kierowane drogą elektroniczną na adres: [zp@rzeszow.sr.gov.pl](mailto:zp@rzeszow.sr.gov.pl) Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie **G-252-31/20 Kompleksowa usługa sprzątnia obiektu**

**Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w skrócie SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: [iod@rzeszow.sr.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.sr.gov.pl)

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Kompleksowa usługa sprzątnia obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym”, znak sprawy G-252-31/20 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 j.t.) zwana ustawą Pzp.

Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

### III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa sprzątania części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym przy ul. gen. J. Kustronia 4.

Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania wynosi – 8 358,04 m<sup>2</sup> (Powyższe zadanie obejmuje sprzątanie:

- całego parteru, w tym: 16 sekretariatów, sali konferencyjnej, biura podawczego, 2 biur obsługi interesanta, kas, pomieszczenia dla zatrzymanych, 3 serwerowni, 2 magazynów dowodów rzeczowych, 3 archiwów o łącznej powierzchni 705,36 m<sup>2</sup>, holu głównego oraz korytarzy – przy pomocy własnych maszyn czyszcząco-myjących, 10 toalet (14 muszli, 16 umywalek, 6 pisuarów), 2 sal rozpraw, 5 klatek schodowych od parteru do 4 piętra, pomieszczenia ochrony, portierni zewnętrznej.
- parteru, 1 piętra i 2 piętra: szafy – 344 szt., szafki gospodarcze- 55 szt., biurka -164 szt., kontenerek – 220 szt., stolik- 94 szt., lada -5 szt., kosz do 35l – 115 szt., niszczarka – 66 szt.
- Części 1 piętra – tj. 32 sekretariatów w tym 3 sprzątane w godzinach pracy zamawiającego ze względu na ograniczoną strefę dostępu, 7 toalet (10 muszli, 13 umywalek, 6 pisuarów) korytarz. Archiwa o łącznej powierzchni 60 m<sup>2</sup>
- Część 2 piętra -32 sekretariaty, korytarz, 7 toalet (10 muszli, 13 umywalek, 6 pisuarów). Archiwa o łącznej powierzchni 45m<sup>2</sup>.
- Całe 3 piętro – 8 sal rozpraw, 7 toalet (12 muszli, 13 umywalek, 6 pisuarów) korytarze, archiwa o łącznej powierzchni – 45m<sup>2</sup>.
- Całe 4 piętro 7 toalet (12 muszli, 13 umywalek, 6 pisuarów) korytarze, archiwa o łącznej powierzchni – 30m<sup>2</sup>

-Zakres czynności obejmuje codzienne (od poniedziałku do piątku): mycie przy użyciu własnego sprzętu i maszyn czyszczących glazury, płytek, bieżące uzupełnianie w pokojach śniadań ręczników papierowych białych bezwonnych, bieżące uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego o białości minimum 75%, wielkość rolek dostosowana do podajników, ręczników jednorazowych białych bezwonnych, mydła w płynie antybakteryjnego białego lub bezbarwnego z neutralnym dla skóry pH, o delikatnym zapachu, codzienne opróżnianie koszy na śmieci ich mycie i wymiana worków na śmieci, mycie i czyszczenie umywalek, dozowników na mydło, mycie i czyszczenie sedesów, bieżące zakładanie na każdej muszli kostek do wc (zawieszanych na krawędzi muszli), mycie pisuarów, ich odkazanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja, czyszczenie lusterek, armatury, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych, zmywanie i dezynfekcja posadzek, zmiatanie i mycie schodów, ścieranie kurzu: ze stołów, biurek, szaf, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablot, parapetów, mycie i czyszczenie środkami do stali nierdzewnej drzwi wind, ścianek wewnętrznych, mycie lusterek w windach, przecieranie z kurzu lamp oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych, mycie zlewozmywaków, stołów, podłóg w pokojach śniadań. Odkurzanie wykładziny dywanowej w pokojach, sekretariatach o łącznej powierzchni 1328,58 m<sup>2</sup>, odkurzanie korytarzy 471,36m<sup>2</sup>, mycie wykładziny obiektowej PCV o łącznej powierzchni 217 m<sup>2</sup>, mycie raz w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego posadzek (płytki gres) w archiwach o łącznej powierzchni 885,36 m<sup>2</sup>, czyszczenie półek na regałach w razie potrzeby. Codzienne odkurzanie prowadnic przy drzwiach automatycznych. Mycie przeszkleń w obiekcie zamawiającego do wysokości 3,5 metra bez użycia technik alpinistycznych lub zwykłej samochodowej. Zamawiający informuje, że w zakres usługi nie wchodzi mycie okien – w zakres prac wchodzić będzie codzienne obustronne mycie szyb w drzwiach umieszczonych w korytarzach, klatkach schodowych około 180 m<sup>2</sup>, codzienne obustronne mycie szyb (przeszkleń) na holu głównym około 550 m<sup>2</sup> w tym oszklenia tamburu 4 piętrowego, (mycie szyb i przeszkleń dotyczy usunięcia zabrudzeń powstałych z codziennego użytkowania).

Mycie lamp oświetleniowych, które są łatwo dostępne bez specjalistycznego sprzętu. Usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratki wentylacyjnych – wg potrzeb, pranie wykładzin dywanowych – wg potrzeb.

Serwerownie, pomieszczenia techniczne, magazyn dowodów rzeczowych łączna powierzchnia – 298,84m<sup>2</sup> – będą sprzątane 1 raz w miesiącu w czasie godzin pracy Zamawiającego.

Zapewnienie serwisu dziennego (1 osoby) w godzinach pracy Zamawiającego. W zakres serwisu dziennego będzie wchodziło: bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, uzupełnianie ręczników papierowych, opróżnianie przepelnionych koszy w sanitariatach, utrzymanie posadzek w stanie zapewniającym czystość, bezpieczeństwo podczas opadów atmosferycznych takich jak śnieg, deszcz w wyniku czego wewnątrz obiektu przy wejściach tworzy się niebezpieczna śliska powierzchnia (ścieranie na bieżąco mokrych powierzchni, powstałych w wyniku ruchu petentów, ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w przypadku przypadkowego rozlania, awarii hydrauliki lub kanalizacji.)

Zamawiający informuje, że na obiekcie w pomieszczeniach sanitarnych są zamontowane podajniki na mydło w płynie JOFEL SEKTOR. Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

Pielęgnacja nasadzeń na holu głównym, korytarzach (podlewanie co najmniej raz w tygodniu, nawożenie – zgodnie z zaleceniami producenta nawozu. Mycie raz na miesiąc 4 lodówek znajdujących się w pokojach śniadań.

Codziennie od poniedziałku do piątku sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku Zamawiającego o powierzchni 9 145 m<sup>2</sup>.

W zakresie umowy znajduje się również przycięcie żywopłotu (Ligustr) około 130 m długości, podlewanie pnączy (bluszcz) około 30 szt., Zamawiający udostępni wodę nieodpłatnie, zawór do podłączenia wody znajduje się na parterze w sanitariacie.

W okresie zimowym w przypadku opadów śniegu codzienne odśnieżanie chodników, dziedzińców wewnętrznych, parkingów zamkniętego oraz parkingów otwartych, terenu zewnętrznego wokół budynku posypywanie piaskiem chodników i parkingów (przez 7 dni w tygodniu). Zamawiający wymaga aby odśnieżanie parkingów oraz dziedzińców odbywało się przy pomocy ciągnika z pługiem i piaskarką.

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym przy użyciu własnego sprzętu, środków zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku, który jest odpowiednio załącznikiem nr 2 do umowy.

Kompleksowa usługa sprzątania powierzchni zajmowanej przez VIII Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Tyczynie, Rynek 18, 36-020 Tyczyn. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania wynosi – 244 m<sup>2</sup> (pomieszczenia biurowe 90 m<sup>2</sup>, korytarz 48 m<sup>2</sup>, archiwum – 84 m<sup>2</sup>, klatka schodowa – 17 m<sup>2</sup>, toaleta – 5 m<sup>2</sup> - zakres czynności obejmuje codzienne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego tj: 13:00-15:00 odkurzanie wykładziny dywanowej, mycie przy użyciu własnego sprzętu, klatki schodowej bieżące uzupełnianie w sanitariacie: (tylko w poniedziałki i wtorki) papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, codzienne opróżnianie koszy na śmieci ich mycie i wymiana worków na śmieci, mycie i czyszczenie umywalki, dozowników na mydło, mycie i czyszczenie sedesu, pisuaru, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja, czyszczenie lusterek, armatury, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych, zmywanie i dezynfekcja posadzek, zmiatanie i mycie schodów, ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablot, parapetów, przecieranie z kurzu kinkietów oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych.

Zamawiający informuje, że w zakres prac wchodzić będzie codzienne obustronne mycie szyb (przeszkleń) oraz drzwi umieszczonych w korytarzu - 30 m<sup>2</sup>. Usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratki wentylacyjnych – wg potrzeb, pranie wykładzin dywanowych – wg potrzeb.

Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

Szczegóły wykonywania zamówienia zostały opisane w projekcie umowy oraz załącznikach do umowy.

2. Zamawiający informuje, że obecnie usługi objęte zamówieniem wykonuje 7 osób (cały etat) oraz 1 osoba (1/4 etatu). Wykonawca ze względu na posiadane doświadczenie oraz zagwarantowanie wykonywania usług sprzątania z należytą starannością sam dobierze odpowiednią ilość osób do wykonywania usługi. Przez cały okres trwania umowy co najmniej wskazana w ofercie ilość osób w przeliczeniu na etaty, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiała uczestniczyć w wykonywaniu usług. Zmiana osób skierowanych do wykonywania usługi nie prowadzi do zmiany umowy, z zastrzeżeniem spełniania zapisów SIWZ oraz oferty Wykonawcy.
3. **Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątania były zatrudnione na umowę o pracę ( art. 29 ust 3a ustawy Pzp).**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 21 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, miejsce wykonywania pracy, kod tytułu ubezpieczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika oraz kod tytułu zgłoszenia nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o stanie zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia, w którym wykaże ilość osób zatrudnionych, w tym niepełnosprawnych oraz wymiar etatu na jakim są zatrudnione.
5. Wykonawca zobowiązuje będzie do stosowania środków czystości wskazanych w załączniku nr 10 do oferty przez cały czas obowiązywania umowy. Zmiana zastosowanych środków czystości wymagać będzie zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ciągłą czystość w obiektach Zamawiającego, jakość oraz zakres wykonywanych czynności przedmiotu zamówienia podlegać będzie kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie Protokołu Kontroli - załącznik nr 11

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia biur  
90.91.40.00-7 usługi sprzątnia parkingów

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. OFERTA WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości do składania ofert wariantowych.

#### **VIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2021 r. – do 31.12.2021 r.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1.

#### a) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

zgodnie z art. 25a ust.1 Pzp - **poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ aktualnego na dzień składania ofert.** Powyższe oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu;

- poprzez złożenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z wezwaniem (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualnych na dzień złożenia dokumentu/ów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości minimum 500 000 zł.

Aktualny na dzień złożenia dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej musi być aktualny od dnia złożenia przez cały okres trwania postępowania.

W celu przeliczenia na PLN (zł) wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN (zł) Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

#### b) zdolność techniczna i zawodowa;

zgodnie z art. 25a ust.1 Pzp - **poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ aktualnego na dzień składania ofert.** Powyższe oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu;

- poprzez złożenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z wezwaniem (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) aktualnego na dzień złożenia wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże się co najmniej dwie wykonane lub wykonywane usługi sprzątanania realizowane w sposób ciągły przez minimum okres 12 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych brutto.

Należy do wykazu załączyć dowody określające, kwotę umowną wykonanych/wykonywanych usług czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, datę wykonania/wykonywania umowy.



Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, w zakresie którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1. ustawy PZP):**

- co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł i

- co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia musi wykazać co najmniej dwie wykonane/wykonywane usługi sprzątnięcia realizowane w sposób ciągły przez minimum okres 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto

**2. Podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1**

Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ponadto dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

## UWAGA

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.rzeszow.sr.gov.pl](http://www.rzeszow.sr.gov.pl) informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8)

### 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST 1 USTAWY

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń i dokumentów:

5.1 Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność).

5.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.3 Wykaz osób które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,

- h) wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w art. 85 ust 2 na przedłużenie terminu związania ofertą.
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy załącznik nr 4 do SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Dokumenty w/w w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## **XII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Mariusz Korcz - drogą elektroniczną na adres: [zp@rzeczow.sr.gov.pl](mailto:zp@rzeczow.sr.gov.pl),

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty zawierające załączniki w innym języku niż język polski, załączniki muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną, poświadczone przez Wykonawcę, w razie rozbieżności wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane przez Wykonawcę.
9. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może ich nie ujawniać. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego **Sąd Rejonowy w Rzeszowie 35 –303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4** i oznaczona: **Oferta na Kompleksową usługę sprzątnia obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym G-252-31/20 NIE OTWIERAĆ PRZED 06.11.2020r. godzina 10<sup>15</sup>**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Termin składania ofert upływa dnia **06.11.2020r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę należy złożyć w **Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4.**  
**(UWAGA: w celu złożenia oferty proszę dzwonić na Nr telefonu 693 376 984, 17 71-52-**

372 wyznaczona osoba ze strony Zamawiającego odbierze ofertę od kuriera lub osoby składającej ofertę)

Zamawiający zaleca złożenie oferty: osobiście lub przez posłańca lub pocztą kurierską oraz informuje, że nie należy wysyłać ofert zwykłym listem poleconym pocztą, gdyż poczta dostarczana do Sądu odbywa kwarantannę i oferta nie trafi do Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert – Zamawiający wówczas uzna, że taka oferta została złożona w sposób nieprawidłowy - niezgodny ze SIWZ.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.11.2020 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej pok. Nr 028

**Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.**

Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane uczestniczeniem w otwarciu ofert proszone są o oczekiwanie przed głównym wejściem do budynku Zamawiającego.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia właściwych dla przedmiotowego postępowania.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym do dwóch miejsc po przecinku w **formularzu oferty-załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019r. poz. 178 j.t.)
5. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Kryterium społeczne	40%

3. Sposób oceny oferty:

Lp.	Waga %	Sposób oceny wg wzoru	Wartość Punktowa
1	60	$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 60 pkt. Otrzyma ją oferta z Najniższą oferowaną ceną brutto.</p>	60 pkt
2	40	$\text{Kryterium Społeczne } S = \frac{S \text{ badana oferta}}{S \text{ max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$ <p>Liczba punktów w kryterium Społeczne (S) - Zamawiający przyjmuje do oceny maksymalnie zatrudnienie 7 osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny etat w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r., w przypadku niezatrudnienia osób niepełnosprawnych zamawiający przyzna 0 –pkt.</p>	40 pkt

4. Ocena punktowa w kryterium „Kryterium społeczne” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wg wzoru opisanego w powyższej tabeli.
5. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Zamawiający skorzysta ze sposobu wyboru oferty, o którym mowa w art. 24aa ustawy tj. możliwości dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XX. OCZYWISTE OMYŁKI**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania umowy (o ile jest wymagane), jeżeli nie zostało złożone wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne postanowienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 3.

## **XXV. PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**



Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 3) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XXVIII ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie.

Załącznik nr 3 Projekt umowy.



Załącznik nr 4 Oświadczenie

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych-wykonywanych usług.

Załącznik nr 6 Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 Grupy kapitałowe

Załącznik nr 9 Wykaz średniorocznego zużycia środków czystości

Załącznik nr 10 Wykaz środków czystości, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11 Protokół z przeprowadzonej kontroli usługi sprzątnia