

Rzeszów dnia 31.01.2022 r.

G-252-4/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto na konserwację i naprawę sprzętu komputerowego dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek znajdujących się na wyposażeniu Sądu Rejonowego w Rzeszowie w sposób gwarantujący utrzymanie tych urządzeń w pełnej sprawności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, oraz wymogami producentów danych urządzeń. Konserwacja dotyczy tylko urządzeń i sprzętu komputerowego, który

już nie jest objęty gwarancją producenta urządzenia lub sprzedawcy.

W ramach usługi konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych Zleceniobiorca będzie przyjeżdżał na każde zgłoszenie telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną o awarii sprzętu – zgodnie z oświadczeniem złożonym w swojej ofercie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy w własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej. W sytuacji gdy, Wykonawca posiada osobę zatrudnioną musi wykazać, że jest zatrudniona co najmniej na 1/4 etatu na umowę o pracę oraz wskazać ją w Oświadczeniu stanowiący załącznik nr 2.

3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Zamówienie w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

- Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, miejsce wykonywania pracy, kod tytułu ubezpieczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika oraz kod tytułu ubezpieczenia nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w przedmiocie zamówienia, co będzie skutkowało nałożeniem kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. **Zamawiający wymaga minimum 2 lat doświadczenia pracy jako serwisant drukarek - od osoby skierowanej do wykonywania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.** Wykonawca wskaże osoby, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia oraz złoży oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy naprawach drukarek sprzętu komputerowego przed przystąpieniem do naprawy wyceny naprawianego sprzętu - ilość roboczogodzin plus koszty części -a po

uzyskaniu pisemnej zgody przystępuje do naprawy. Koszt części wymiennych ponosi Zamawiający na podstawie - kserokopii swojej faktury za zakupione części Wykonawcy. Wykonawca w wystawionej przez siebie fakturze naliczy nową wartość za części wymienione i powiększy maksymalnie tą wartość o 5 % marży, kserokopia faktury zakupowej za części będzie załącznikiem do wystawianej faktury za naprawę.

8. Tonery oraz bębny Zamawiający zakupuje we własnym zakresie.
9. Na usługi naprawy udzielona zostanie gwarancja na 12 miesięcy od dnia wykonania usługi naprawy, w przypadku ponownego uszkodzenia urządzenia Wykonawca w ramach gwarancji naprawia i wymienia części nieodpłatnie.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 07 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego Zaprośzenia, **Oświadczenie w zakresie osób skierowanych do Zamówienia** stanowiącym *załącznik nr 2* oraz dołączyć **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego *załącznik nr 3*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje

alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.

3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 1. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny netto i brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotę netto i brutto.

4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) nie zawiera wszystkich załączników.

6. Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie

wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 60 %

Czas reakcji serwisu od zgłoszenia – 30%

Stawka za roboczogodzinę – 10 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena oferta może uzyskać 60 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

b) w kryterium czas reakcji oferta może uzyskać 30 pkt - serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną:

a. do 24 godzin – 0 punktów

b. do 6 godzin – 10 punktów

c. do 3 godzin – 20 punktów

d. do 1 godziny - 30 punktów

W kryterium czas reakcji serwisu od zgłoszenia oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt. Punkty zostaną przyznane według zasad wyszczególnionych powyżej (Im szybsza reakcja serwisu tym więcej oferta otrzymuje punktów)

(Uwaga: podając czas reakcji serwisu Ogłaszający postępowanie przyjmuje, że jeżeli składający ofertę zobowiąże się na określony czas reakcji serwisu, a podczas świadczenia usługi nie będzie wywiązywał się z własnego oświadczenia złożonego w ofercie będą naliczane kary umowne. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest podać własne punkty serwisowe w Oświadczeniu – Załącznik nr 2).

Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez składającego ofertę w formularzu ofertowym Załącznik Nr 1. (W przypadku gdy składający ofertę nie zaznaczy właściwie czasu reakcji serwisu, ogłaszający postępowanie w tym kryterium przyzna ofercie 0 punktów.)

c) w kryterium stawka za roboczogodzinę oferta może uzyskać 10 pkt – stawka dotyczy wykonywanych usług przez 1 serwisanta za jedną roboczogodzinę wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego na miejscu u Zamawiającego (proste naprawy, wymiany zużytych części, które nie wymagają zabierania sprzętu do siedziby serwisu). W wypadku braku możliwości naprawy na miejscu w siedzibie Zamawiającego, uszkodzony sprzęt po uprzednim sporządzeniu protokołu zostanie wydany do naprawy na zewnątrz, serwis po wykonaniu naprawy poda w rozliczeniu czas naprawy, który przeznaczył na naprawę danego urządzenia i pomnoży razy kwotę zaoferowaną w swojej ofercie, oraz poda kwotę za

wymienione części, kwoty te Wykonawca osobno wyodrębni w fakturze.

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lutego do godziny 13:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując *„Pytania do zapytania ofertowego na konserwację i naprawę sprzętu komputerowego.”*
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o

którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,

4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego,

6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lutego 2022 r. do godziny 11.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.

2. Wymagane dokumenty przetargowe należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy.

3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,
2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z

prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
 Pieczętka Zleceniobiorcy
 telefon.....
 e-mail.....
 G-252-4/22

FORMULARZ OFERTOWY

1. Propozycja cenowa na realizację usługi: „Konservację i naprawę sprzętu komputerowego”.

a) Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość konserwacji w miesiącu	Cena netto za wykonanie usługi
1.	Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych, notebooków	10	
2.	Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych	10	
3.	Łączna wartość przeglądów	20	

Poniżej zakres prac wchodzących w konserwację i przegląd techniczny urządzeń wymienionych w tabelce:

Ad. 1 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych

Czyszczenie zewnętrzne (obudowy zestawów komputerowych) i wewnętrzne (odkurzanie elementów elektroniki, wentylatorów, elementów mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia komputera i procesora, konserwacja.

Ad. 2 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie notebooków

Czyszczenie zewnętrzne (obudowa notebooków) i wewnętrzne (odkurzanie podstawowych elementów elektronicznych i mechanicznych), sprawdzenie funkcjonowania układu chłodzenia i procesora, konserwacja.

Ad. 3 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

- **dla drukarek laserowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie wentylatorów i filtrów ozonowych; wyczyszczenie drogi papieru; wyczyszczenie i kontrola rolek wyrzutowych; konserwacja rolek prowadzących; kontrola stopnia zużycia mechanizmu podajnika papieru; sprawdzenie poprawności wydruku;

- **dla drukarek atramentowych** w szczególności: odkurzenie obudowy i wnętrza; wyczyszczenie obudowy na zewnątrz i wewnątrz; wyczyszczenie podajników papieru; usunięcie zanieczyszczeń z układów elektronicznych sprężonym powietrzem; oczyszczenie dolnej części karetki z włókien papieru; wyczyszczenie przewodnicy karetki; smarowanie przewodnic; oczyszczenie paska-kodera; usunięcie zabrudzeń z jednostki czyszczącej głowice; konserwacja rolek prowadzących; sprawdzenie naciągu paska klinowego; oczyszczenie dysz wytryskowych; oczyszczenie pojemników z tuszem za pomocą programu narzędziowego; sprawdzenie poprawności wydruku.

W przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego ilość miesięcznych konserwacji lub napraw zostanie zwiększona według potrzeb zgodnie z cennikiem Wykonawcy. Lista sprzętu do przeglądu, konserwacji i czyszczenia będzie przekazywana według potrzeb.

b) Wycena czynności najczęściej serwisowanych:

Lp.	Nazwa usługi	Cena za usługę zł netto
1.	Wymiana matrycy w laptopie 15,6" (1366x768) matowa	
2.	Naprawa zasilacza ATX	
3.	Wymiana bębna Kyocera P3060DN	
4.	Wymiana głowicy Canon ix6550	
5.	Wymiana zespołu grzewczego OKI 6500	
6.	Wymiana rolki pobierającej Lexmark Ms 410, 415. 621	
Łączna wartość usług netto		

c) Wycena dodatkowa:

- stawka za 1 roboczogodzinę (netto):zł x 26 roboczogodzin/mies =zł netto

-stawka za 1 dojazd do zamawiającego (netto):.....zł x 10 dojazdów/mies =zł netto

Łączna cena oferty wynosi:

L.p.	Nazwa usługi	cena netto
1.	Łączna wartość przeglądów (z tabeli a)	
2.	Łączna wartość usług (z tabeli b)	
3.	Łączna wartość roboczogodzin (26rg)	
4.	Łączna wartość dojazdów (10)	
5.	Łączna wartość oferty netto	
	Łączna wartość oferty brutto	
6.	Zobowiązujemy się podczas wykonywania przedmiotu zamówienia na reakcję serwisu od zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną	a) do 24 godzin* b) do 6 godzin* c) do 3 godzin* d) do 1 godziny* * - niepotrzebne skreślić

d) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- a/ zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - b/ zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - c/ oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
 - d/ posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - e/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - f/ znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) uszkodzony sprzęt do naprawy odbiera Wykonawca osobiście.
- f) czas naprawy sprzętu poza siedzibą Sądu Rejonowego w Rzeszowie nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych (dni robocze są to dni od poniedziałku do piątku);
- g) drobne naprawy sprzętu Wykonawca winien wykonać w siedzibie Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

....., dnia 2022r.

(miejscowość)

imieniu Zleceniobiorcy. (Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....

Podpis osoby upoważnionej do występowania w

imieniu Zleceniobiorcy. (Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

.....

Nazwa i adres Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, wykonamy osobiście.

Miejscowość, data.....

2. Oświadczamy, że przy realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, będą uczestniczyć następujący serwisanci zatrudnieni na umowę o pracę na.....
(wskazać na jaki etat są zatrudnieni) - wykaz pracowników (serwisantów) poniżej

1.

2.....

Serwisant/ci posiadają co najmniej 2 - letnie doświadczenie, na dowód czego przedkładamy stosowne dokumenty w załączeniu. *

Miejscowość, data.....

Posiadamy własne punkty serwisowe w następujących miejscowościach: *

1.....

2.....

*- niepotrzebne skreślić

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie (G-.....), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data