

U M O W A - Projekt

zawarta w dniu2022r., w Rzeszowie,

pomiędzy Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Rzeszowie, ul. Kustronia 4 , 35-303 Rzeszów,
NIP 813-26-41-160

reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Sądu Rejonowego**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

na podstawie zapytania ofertowego z dnia na pogwarancyjny serwis komputerów, serwerów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych tj. o wartości poniżej 130 000,00 zł i nie podlegającemu przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest bieżąca konserwacja i naprawa komputerów serwerów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w użytkowaniu Sądu Rejonowego w Rzeszowie zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia2022r. stanowiącą integralny załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W ramach usługi konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca będzie przyjeżdżał na każde zgłoszenie telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną o awarii sprzętu – zgodnie z oświadczeniem złożonym w swojej ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, stosowne umiejętności a także potencjał do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z należytą starannością, jaka wymagana jest od przedsiębiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy
3. Na usługi naprawy udzielona zostanie przez Wykonawcę gwarancja na okres 12 miesięcy od dnia wykonania usługi naprawy. W wypadku ponownego uszkodzenia urządzenia w okresie gwarancji Wykonawca w ramach gwarancji naprawia i wymienia części nieodpłatnie.

4. Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje przede wszystkim: przeglądy ogólne stwierdzające prawidłową pracę sprzętu wskazanego w umowie, naprawę lub wymianę wadliwie pracujących podzespołów, czyszczenie.

§ 2 Zlecenie napraw

1. Czynności zlecenia usługi dotyczącej sprzętu komputerowego wykonuje wyznaczony pracownik Oddziału Informatycznego Sądu Rejonowego w Rzeszowie.
2. Zamawiający zgłoszenie wpisuje w wykazie sprzętu do naprawy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W wypadku konieczności zabrania sprzętu do jednostki serwisowej osoba wydająca oraz serwisant podpisuje pobranie sprzętu do naprawy zgodnie ze protokołem - załącznik nr 3.
3. Zamawiający zleca wykonanie usługi bądź telefonicznie na numer tel.:bądź elektronicznie poprzez e-mail:
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wynosi godzin. Godziny reakcji zgodnie ze złożonym zobowiązaniem w ofercie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Po zakończeniu usługi serwisant wpisuje datę zwrotu którą potwierdza podpisem przedstawiciel zamawiającego w Protokole – załącznik nr 3.
6. Wykonawca naprawi sprzęt komputerowy w terminie do dni kalendarzowych od dnia przekazania sprzętu do naprawy, po tym terminie będą naliczane kary umowne w kwocie brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 3 Wynagrodzenie

1. **Za wykonanie zleconych czynności wymienionych w § 1 Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:**
 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie zestawów komputerowych – kwota netto:
 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie notebooków – kwota netto:
 - Przegląd techniczny, konserwacja i czyszczenie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych – kwota netto:
 - Wymiana matrycy w laptopie 15,6" (1366x768) matowa – kwota netto za usługę:
 - Naprawa zasilacza ATX – kwota netto za usługę:
 - Wymiana bębna Kyocera P3060DN – kwota netto za usługę:
 - Wymiana głowicy Canon ix6550 – kwota netto za usługę:
 - Wymiana zespołu grzewczego OKI 6500 – kwota netto za usługę:
 - Wymiana rolki pobierającej Lexmark Ms 410, 415. 621 – kwota netto za usługę:
 - stawka za 1 roboczogodzinę (netto):zł x 26 roboczogodzin/mies =zł netto
 - stawka za 1 dojazd do zamawiającego (netto):.....zł x 10 dojazdów/mies =zł netto

2. Zamawiający będzie zlecał pisemnie wykonanie prac ujętych według potrzeb mnożąc ilość zleconych Wykonawcy usług przez cenę jednostkową podaną w ofercie usługi.
3. **Wykonawca oświadcza, iż powyższa cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zlecenia w szczególności koszty robocizny, dojazdu, ewentualnego zaopatrzenia. Określona powyżej kwota nie może ulec podwyższeniu w trakcie obowiązywania Umowy.**
4. Koszty części zamiennych koniecznych do naprawy sprzętu pokrywa Zamawiający.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy naprawach drukarek sprzętu komputerowego przed przystąpieniem do naprawy do wyceny naprawianego sprzętu – wskazując ilość roboczogodzin plus koszty części - a po uzyskaniu pisemnej zgody może przystąpić do naprawy. Koszt części wymiennych ponosi Zamawiający na podstawie - kserokopii swojej faktury za zakupione części Wykonawcy. Wykonawca w wystawionej przez siebie fakturze naliczy nową wartość za części wymienione i powiększy maksymalnie tą wartość o 5 % marży. Kserokopia faktury zakupowej za części będzie integralnym załącznikiem do wystawianej faktury za naprawę.
6. Tonery oraz bębny Zamawiający zakupuje we własnym zakresie.

§ 4 Osoby skierowane do realizacji Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby skierowane do wykonywania Przedmiotu Zamówienia posiadają minimum 2 letnie doświadczenie jako serwisant drukarek:

-
-

2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób skierowanych do wykonywania Zamówienia na minimum 1/4 etatu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy przez osoby wykonujące Przedmiot Zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą które będą wykonywać osobiście Przedmiot Zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, miejsce wykonywania pracy, kod tytułu ubezpieczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika oraz kod tytułu ubezpieczenia nie podlega anonimizacji).

3. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kar umownych o których mowa w § 7 niniejszej Umowy.

4. W wypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

5. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,

- pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,

- niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

- w wypadku opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 r. poz. 1842)

6. W wypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz złożyć wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zmianę osobową.

7. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 5 Warunki Płatności

Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy następuje w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podanym w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury za wykonane prace wystawiane będą raz w miesiącu.

§ 6 Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31 grudnia 2022 r.

§ 7 Poufność danych

Strony gwarantują zachowanie poufności danych i zobowiązują się do nie ujawniania osobie trzeciej, w jakiegokolwiek formie poufnych informacji dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy i wszystkich aspektów dotyczących realizacji niniejszej Umowy. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza poufność danych obowiązuje obie Strony, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może nałożyć **karę umowną do 10 000,00 zł brutto**. Nałożenie maksymalnej kwoty kary umownej będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a. Za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu podjęcia reakcji serwisu na jaki zobowiązał się Wykonawca w ofercie – **kara w wysokości 500,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek. (Zamawiający przyjmuje reakcję serwisu jako przybycie serwisanta do obiektu Zamawiającego).

b. Za każdy stwierdzony przypadek wysłania serwisanta innego niż osoby określone w § 4 – **kara w wysokości 500,00 zł, brutto** – w wypadku wystąpienia takiego przypadku Wykonawca skieruje osobę wymienioną w § 4 do godziny czasu w innym przypadku zostanie zastosowana **dodatkowa kara umowna w wysokości – 500,00 zł brutto**.

- c. za każdy stwierdzony przypadek przedłużenia naprawy sprzętu komputerowego ponad zadeklarowanej dni kalendarzowych – **kara w wysokości 500,00 zł brutto** za każdy dzień opóźnienia,
- d. za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Przedmiot Umowy – **kara w wysokości 1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- e. za każdy stwierdzony przypadek niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o których mowa § 4 niniejszej Umowy - **kara w wysokości 1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody, o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych.
4. Wartość wyliczonej i należnej kary umownej, może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy. W wypadku braku możliwości potrącenia kar umownych – termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty księgowej.
5. Kary umowne zastrzeżone w ust. 2 podlegają kumulacji. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 10 000,00 zł brutto, za wyjątkiem uszkodzenia urządzenia z winy Wykonawcę, które zostało wydane do naprawy lub naprawiane u Zamawiającego – koszty naprawy poniesie Wykonawca a uszkodzone urządzenie zostanie naprawione w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, a jednostronnie przez Zamawiającego w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia umowy przypadającego na ostatni dzień następnego miesiąca, w którym to wypowiedzenie nastąpiło.
2. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w szczególności gdy Wykonawca dwukrotnie przekroczy zadeklarowany w ofercie czas reakcji a także w sytuacji nie przedstawienia wymaganych dokumentów o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji zamówienia wymienionych w § 4 niniejszej Umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron umowy.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, oddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz sprzętu do naprawy
3. Protokół pobrania sprzętu