

Rzeszów dnia 15.03.2022 r.

G-252-12/22

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Rejonowy w Rzeszowie zaprasza do składania ofert
na dostawę regałów archiwalnych.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są regały metalowe wykonane w następujący sposób: elementy pionowe kątowniki 35x35mm perforowane co 30 mm, (możliwość przestawiania półki co 30mm) wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 2mm, półki wykonane z blachy stalowej gr. minimum 0,8 mm. Dopuszczalne maksymalne obciążenie półki minimum 100 kg. Obciążenie regału minimum 800 kg. Regały zostaną wyposażone w ograniczniki boczne i tylne tak aby można było o nie opierać akta. Całość malowana proszkowo na kolor jasnopopielaty. Regały muszą spełniać wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U.2003.169.1650 t.j. z dnia 2003.09.29.

Każdy regał zostanie wyposażony w nazwę producenta, dopuszczalne obciążenie półek, datę produkcji.

Dostawa regałów obejmuje: dostawę, ich montaż zgodnie z planem rozmieszczenia regałów w danym pomieszczeniu, mocowanie do ścian, jeżeli nie ma możliwości przykręcenia do ściany regały zostaną skręcone ze sobą górną

dotychczasowymi poprzeczkami w przypadku ustawienia regałów w kilku rzędach. (poprzeczki wykonane z kątownika 35x35mm z blachy stalowej o grubości minimum 2mm).

W cenie regałów należy uwzględnić wszystkie koszty: koszt regałów, transportu, montażu, mocowania do ścian, kotwy montażowe, mocowania regałów (skręcania ze sobą górną część regałów w rzędach aby stały stabilnie).

Wykonawca udzieli na regały oraz montaż 24 miesięcznej gwarancji.

Zamawiający wymaga aby wszelkie prace związane z dostawą oraz montażem odbywały się w godzinach pracy Zamawiającego to jest od 7:30 do 15:30; od poniedziałku do piątku.

Termin wykonania zamówienia 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku.

Wymiary regałów:

1 pomieszczenie

szer. 115x gł. 35x 300h (cm) - 1 szt. (8 półek)

szer. 107x gł. 35x 300h (cm) - 4 szt. (8 półek)

szer. 100x gł. 35x 300h (cm) - 3 szt. (8 półek)

szer. 90x gł. 35x 300h (cm) - 4 szt. (8 półek)

szer. 87x gł. 35x 300h (cm) - 6 szt. (8 półek)

szer. 80x gł. 35x 300h (cm) - 8 szt. (8 półek)

2 pomieszczenie

szer. 100x gł. 60x 300h (cm) - 4 szt. (6półek)

3 pomieszczenie

szer. 100x gł. 60x 300h (cm) - 2 szt. (6półek)

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy oraz montażu regałów archiwalnych we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienia zostanie zrealizowane do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

IV. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, **Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiącego załącznik nr 2.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania. Oferta powinna być podpisana czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy a w wypadku składania oferty przez Pełnomocnika – powinno zostać dołączone stosowne Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź w sytuacji składania oferty przez wspólników spółki cywilnej – dołączona umowa spółki.
3. Wykonawca winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem formularza oferty załącznikiem nr 1. Zgodnie z załącznikiem formularz oferty ceny brutto, a w miejscu na to przeznaczonym łączną kwotą brutto.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
5. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. W szczególności Oferta nie będzie oceniana jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - 3) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - 4) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
 - 5) nie zawiera wszystkich załączników.
6. **Ogłaszający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień bądź dokumentów lub w sytuacji, gdy złożone wyjaśnienia bądź dokumenty nie wykażą możliwości wykonania Zamówienia – Ogłaszający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

7. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika zapytania ofertowego, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

2. Ocena ofert według kryterium oceny:

a) w kryterium cena oferta może uzyskać 100 pkt - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

VII. Udzielenie zamówienia:

1. Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryterium określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Ogłaszający postępowanie poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.

3. Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

1. **Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.03.2022 r. do godziny 10:00** i przesłać pytania drogą elektroniczną na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** w tytule wpisując „*Pytania do zapytania ofertowego na dostawę regałów.*”
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1), Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego bez rozpoznania,
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz z odpowiedziami przesyła Uczestnikom poprzez zamieszczenie pytań i odpowiedzi na stronie prowadzonego postępowania,
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Ogłaszający postępowanie może zmienić treść zapytania ofertowego.
6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści zapytania ofertowego Ogłaszający postępowanie zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Termin składania ofert.

1. **Ofertę proszę przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@rzeszow.sr.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2022 r. do godziny 10.00 – oferty złożone po tym terminie nie będą oceniane.**
2. Wymagane dokumenty składane do postępowania należy podpisać w tradycyjny sposób, zeskanować w plik lub podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Ogłaszający zapytanie ofertowe niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Postanowienia końcowe

Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków zaproszenia bez podania przyczyny,
2. Odstąpienia od prowadzenia postępowania lub jego unieważnienie na każdym jego etapie - bez podania przyczyny w szczególności gdy:
 - 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Żądania złożenia ofert dodatkowych - w sytuacji, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i w innych kryteriach oceny są jednakowe. Ogłaszający postępowanie wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszającego postępowanie.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający w przypadku pozyskania - w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - względem osób fizycznych danych osobowych, spełnia obowiązek informacyjny w tym zakresie i informuje że:

Administratorem danych osobowych w tym zakresie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów tel. 17 71 52 240.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym jest Inspektor ochrony danych, tel. 17 71 52 411, e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl

Uzyskane dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Pzp poniżej 130 000 zł.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz przepisami związanymi z udzielaniem informacji publicznej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących osoby, która je podała jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Osoba której dane osobowe dotyczą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych, które je dotyczą;
- b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które jej dotyczą, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczenie
dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem postępowania na dostawę regałów archiwalnych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie Nr (G-252-12/22), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Imię i Nazwisko, miejscowość, data

FORMULARZ OFERTY

Lp.	Asortyment (nazwa artykułu i jego charakterystyka)	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w zł (iloczyn kolumn 4 i 5)
1	2	3	4	5	6
1	Regał szer. 115x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	1		
2	Regał szer. 107x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	4		
3	Regał szer. 100x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	3		
4	Regał szer. 90x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	4		
5	Regał szer. 87x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	6		
6	Regał szer. 80x gł. 35x 300h (cm) - (8 półek)	szt.	8		
7	Regał szer. 100x gł. 60x 300h (cm) - (6 półek)	szt.	6		
Łączna cena oferty brutto					

Łączna wartość oferty wynosizł brutto, słowniezł brutto.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty:

- zaakceptujemy termin wykonywania przedmiotu zamówienia;
- zaakceptujemy warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie powierzone podwykonawcy lub osobie trzeciej;
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- na dostarczone regały oraz montaż udzielimy 24 miesięcznej gwarancji od dnia dostawy.

telefon.....

e-mail.....

Osoba upoważniona do kontaktu.....

Miejscowość i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis oraz pieczęćka Wykonawcy)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)