

Prezes

Rzeszów, dnia 25 kwietnia 2024r.

Sądu Rejonowego

w Rzeszowie

Sąd Rejonowy

Adm.021.1.2024

35 – 303 Rzeszów

ul. gen. J. Kustronia 4

tel. 17 – 715 22 40, fax 17 -175 24 83

e-mail: sekretariat@rzeszow.sr.gov.pl

Z a r z ą d z e n i e

Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie

z dnia 25 kwietnia 2024r.

w sprawie ustalenia godzin urzędowania oraz godzin przyjęć Interesantów

w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2024.334 t. j. ze zmianami) w związku z § 30 ust. 1 pkt 4 i 15 oraz § 31 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz.U.2022.2514 t. j. ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wszystkie jednostki organizacyjne Sądu Rejonowego w Rzeszowie urzędują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

W każdy poniedziałek sekretariaty Wydziałów/Sekcji Sądu, Biuro Obsługi Interesantów, Biuro Podawcze sprawują dyżur w godzinach od 15.30 do 18.00.

Kierownicy sekretariatów Wydziałów oraz Sekcji wyznaczają według kolejności po 2 osoby do poniedziałkowych dyżurów w Czytelni Akt.

§ 2.

Ustalam następujące godziny przyjęć interesantów:

- I. Prezes i Wiceprezesi Sądu Rejonowego w Rzeszowie przyjmują strony wyłącznie telefonicznie.

1. Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie:

- wtorki w godzinach od 10.00 do 12.00

2. Wiceprezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie sprawujący nadzór nad pracą V Wydziału Gospodarczego, VII Wydziału Ksiąg Wieczystych, IX Wydziału Gospodarczego – Rejestru Zastawów, XII Wydziału Gospodarczego – Krajowego Rejestru Sądowego i Sekcji ds. Restrukturyzacyjnych i Upadłościowych V Wydziału Gospodarczego:

- środy w godzinach od 10.00 do 12.00

3. Wiceprezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie sprawujący nadzór nad pracą I Wydziału Cywilnego, IV Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, XI Wydziału Cywilnego i Sekcji ds. Egzekucyjnych I Wydziału Cywilnego:

- poniedziałki w godzinach od 10.00 do 12.00

4. Wiceprezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie sprawujący nadzór nad pracą II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, VI Wydziału Karnego Wykonawczego, X Wydziału Karnego oraz nad pracą Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej:

- czwartki w godzinach od 10.00 do 12.00.

II. Kierownicy sekretariatów Wydziałów, Sekcji:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30. do 15.30

III. Biuro Obsługi Interesantów

- w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 18.00

- od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

IV. Czytelnia Akt

- w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 18.00

- od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

Zastrzega się, że akta będą udostępniane, wyłącznie po dokonaniu wcześniejszej telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji, w dniu i godzinie ustalonej z pracownikiem Czytelni Akt. Akta będą udostępniane od godziny 8.00 do godziny 15.00, a w czasie poniedziałkowego dyżuru od godziny 15.30 do godziny 17.45. Czas przeznaczony na przeglądanie akt spraw będzie wynosił dla jednej osoby 45 minut, w ilości nie większej niż 3 sprawy jednorazowo.

V. Biuro Podawcze, Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych

- w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 18.00

- od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

VI. Kierownicy Kuratorskiej Służby Sądowej:

1. Kierownik I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w sprawach karnych pełni dyżur w Sądzie:
 - poniedziałki, czwartki, piątki w godzinach od 9.00 do 13.00
 - środy w godzinach od 8.30 do 14.30
2. Kierownik II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w sprawach rodzinnych i nieletnich pełni dyżur w Sądzie:
 - poniedziałki w godzinach od 9.00 do 13.00
 - wtorki w godzinach od 9.00 do 14.00
 - czwartki w godzinach od 10.00 do 14.00
 - piątki w godzinach od 9.00 do 13.00.

§ 3.

Przyjęcia Interesantów odbywają się w pomieszczeniach Biura Obsługi Interesantów.

W razie zgłoszenia przez Interesanta potrzeby uzyskania informacji od pracownika sekretariatu, pracownik BOI kontaktuje się telefonicznie z pracownikiem sekretariatu, który ma obowiązek udać się do pomieszczenia BOI i przyjąć Interesanta.

§ 4.

O kolejności przyjmowania stron, na: Biurze Obsługi Interesantów, Biurze Podawczym, Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz Biurze Podawczym Ksiąg Wieczystych decyduje „kolejkomat”. Bilety są wydawane od godziny **8.00**, a ostatni bilet jest wydawany o godzinie **14.45** (w poniedziałki o godzinie **17.45**).

§ 5.

Czas przeznaczony na obsługę jednego Interesanta, zarówno w formie bezpośredniej, jak i telefonicznej, wynosi do 5 minut.

§ 6.

Skargi dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Rzeszowie przyjmowane są w formie pisemnej, telefonicznej (nr telefonu 17-71 52 239, 17-71 52 240 – do protokołu sporządzonego przez upoważnionego pracownika) oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej (prezes@rzeszow.sr.gov.pl , sekretariat@rzeszow.sr.gov.pl)

§ 7.

Korespondencję kierowaną do Sądu Rejonowego w Rzeszowie można przesyłać za pośrednictwem poczty oraz można składać na Biurze Podawczym.

Do Sądu Rejonowego w Rzeszowie należy składać przesyłki dotyczące spraw pozostających w kognicji Sądu Rejonowego w Rzeszowie. Odmawia się przyjmowania przesyłek adresowanych do innych instytucji.

§ 8.

Oplaty sądowe można dokonywać:

- na konta bankowe Sądu Rejonowego w Rzeszowie (z podaniem sygnatury sprawy) wskazane na stronie internetowej Sądu w zakładce „Informacje – Opłaty sądowe”
- kupując **e-znaki** za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnej pod adresem: <https://oplaty.ms.gov.pl>
- za pomocą samoobsługowego urządzenia obsługującego wpłaty gotówkowe, jak i bezgotówkowe za pomocą terminalu płatniczego, który to terminal umożliwia dokonywanie płatności do postępowań sądowych na rzecz Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz dokonanie zakupu znaków opłaty sądowej (e-znaków) w formie bezgotówkowej lub gotówkowej, bez pobierania prowizji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 maja 2024r.**

§ 10.

Traci moc Zarządzenie z dnia 12 października 2023r. nr A-0210-572/23.

Prezes Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Tomasz Berezowski
/podpisano elektronicznie/