

UMOWA - Projekt

G.263....2024

zawarta w dniu2024 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie,
ul. Gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, NIP 8132641160, REGON: 000324441

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Przemysław Górkiego – Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie

a

....., NIP

zwanym w dalszej części Wykonawcą

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku zapytania ofertowego na „ Transport zasobów archiwalnych” przeprowadzonego dla postępowania o wartości poniżej kwoty 130 000 zł bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Zdjęcie akt z regałów metalowych stacjonarnych 709 mb przy ul. Reja 7 i zapakowaniem ich do skrzynek/pudeł, kartonów zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach, załadunek akt na ręczne wózki transportowe i przewiezienie do pomieszczenia znajdującego się obok na tym samym poziomie, wypakowanie przetransportowanych akt na regały jezdne zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach zgodnie ze wskazaniami pracowników Zamawiającego.
- b) Transport samochodowy 716 mb akt pomiędzy budynkami gen. J. Kustronia 4 w Rzeszowie a ul. Reja 7 w Rzeszowie obejmuje zdjęcie akt z regałów metalowych w tym 52 mb z pomieszczenia 3 piętra oraz 88 mb z pomieszczenia 4 piętra oraz 576 mb z parteru i zapakowaniem ich do skrzynek/pudeł, kartonów zgodnie z zachowaną numeracją, załadunek akt na ręczne wózki transportowe i przewiezienie i załadunek na samochód, przejazd najkrótszą trasą na ul. Reja 7 i wypakowanie przetransportowanych akt na regały zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem, akta należy wypakować na półki zgodnie ze wskazaniami pracowników Zamawiającego, (pomieszczenie przy ul. Reja znajduje się na parterze).
- c) Transport samochodowy dokumentów 250 mb pomiędzy budynkami gen. J. Kustronia 4 w Rzeszowie a ul. Reja 7 w Rzeszowie obejmuje zdjęcie dokumentów z regałów metalowych 250 mb z parteru i zapakowaniem ich do skrzynek/pudeł, kartonów zgodnie z zachowaną numeracją, załadunek dokumentów na ręczne wózki transportowe i przewiezienie i załadunek na samochód, przejazd najkrótszą trasą na ul. Reja 7 i wypakowanie przetransportowanych dokumentów na regały zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem, dokumenty należy

wypakować na półki zgodnie ze wskazaniem pracowników Zamawiającego, (pomieszczenie przy ul. Reja znajduje się na parterze).

- d) Zdjęcie akt z regałów metalowych stacjonarnych 35 mb przy ul. Kustronia 4 z pomieszczenia na 3 piętrze i zapakowaniem ich do skrzynek/pudeł, kartonów zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach, załadunek akt na ręczne wózki transportowe i przewiezienie do pomieszczenia znajdującego się na parterze w tym samym budynku, wypakowanie przetransportowanych akt na regały zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach zgodnie ze wskazaniem pracowników Zamawiającego.

W przypadku sprawnego transportu akt terminy będzie można zmienić w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- e) Usługa transportu akt oraz dokumentów wynosi 1710 mb a margines błędu może wynosić +/- 4 %

2. Usługa transportu akt będzie wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, z zachowaniem zasad BHP, wszelkimi innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które znajdują zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy, oraz postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności zawartymi w § 3 umowy.

3. W zakres wykonywania przez Wykonawcę prac będą wchodziły czynności związane z:

a) Zdjęciem akt z regałów metalowych i zapakowaniem ich do skrzynek/pudeł/kartonów/pojemników zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach, załadunek akt na samochód, transport samochodowy akt, wypakowanie przetransportowanych akt na regały zgodnie z zachowaną numeracją i porządkiem akt na półkach zgodnie ze wskazaniem pracowników Zamawiającego.

b) Do transportu akt nie mogą być używane pojemniki uszkodzone (dziurawe, popękane, ostre krawędzie itp.)

c) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykazania należytej staranności aby przy pakowaniu akt do pojemników nie została naruszona ich zawartość oraz zachowana została właściwa kolejność.

d) Pełne pojemniki będą transportowane bezpośrednio do podstawionego samochodu przeznaczonego do przewozu akt, przygotowanego do załadunku. Niedopuszczalne jest wystawianie załadowanych pojemników poza pomieszczenie archiwalne w celu oczekiwania na dalszy transport.

e) Wykonawca zabezpiecza odpowiednią ilość osób oraz wózków transportowych w ilości zapewniającej płynny i bezpieczny przewóz pojemników z aktami z miejsca załadunku oraz od miejsca rozładunku do pomieszczenia archiwum w którym mają się znajdować.

4. Usługa będzie świadczona w dni powszednie w godzinach 8:00 — 15:00 z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia godzin przez Zleceniodawcę.

5. Planowany termin wykonania usługi od 18 czerwca do 2 sierpnia 2024 r.

6. Zamawiający udostępni pomieszczenia, z których akta mają zostać przetransportowane do innego budynku w godzinach określonych w § 1 ust. 4

7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac.

8. Do wykonywania transportu akt samochod musi posiadać zamkniętą przestrzeń ładunkową umożliwiającą bezpieczny transport akt również w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. Część ładunkowa samochodu musi być szczelna, czysta i pusta. Powierzchnia wewnętrzna kabiny ładunkowej powinna być gładka, łatwa w utrzymaniu czystości. Konstrukcja zamknięcia przestrzeni ładunkowej samochodu powinna umożliwiać założenie zabezpieczenia plomby, która będzie zakładana i ściągana w obecności pracownika archiwum. Odjazd samochodu z załadowanymi aktami może nastąpić jedynie na polecenie pracownika archiwum. Przejazd załadowanego samochodu do miejsca przeznaczenia powinien odbywać się bez jakichkolwiek przerw i najkrótszą trasą. W razie wymuszonego postoju np. awarii samochodu, które ma wpływ na bezpieczeństwo ładunku, Zamawiający zostanie natychmiast poinformowany przez pracowników Wykonawcy. W przypadku braku możliwości kontynuowania dalszego transportu, Wykonawca podstawy drugi samochód na który zostanie przeładowany ładunek. Ładunek może zostać przeładowany tylko w obecności pracownika Zamawiającego.

8. Protokół odbioru usługi podpisany przez Strony „ bez zastrzeżeń ” stanowił będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, zaś dla Zamawiającego będzie podstawą do zapłaty za przedmiot Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

9. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w dni pracujące od poniedziałku do piątku, w okresie od 18 czerwca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.
2. Strony ustalają, że za datę zrealizowania umowy uważa się dzień podpisania Protokołu odbioru „ bez zastrzeżeń ”

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz że w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy oraz środki konieczne do jej wykonania, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie Protokołem odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usług powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego powstałe podczas lub w związku z wykonywaną usługą.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w wyniku niezachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usługi.

9. Za działania i zaniechania swoich pracowników przy wykonywaniu usługi Wykonawca odpowiada jak za własne.

10. Ustala się następujące obowiązki Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa informacji:

a) wszelkie informacje o Zamawiającym i o jego działalności, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne,

b) Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,

c) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania informacji poufnych w tajemnicy,

d) informacje poufne będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, pracownicy Wykonawcy obowiązani są wykazać szczególną staranność, aby przy wykonywaniu tego zadania nie została naruszona zawartość akt i zachowana właściwa ich kolejność,

e) w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy, zobowiązania nałożone na Wykonawcę co do bezpieczeństwa informacji pozostają w mocy w czasie trwania, jak i po zakończeniu trwania umowy.

f) Wykonawca w tym jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów poufności co do wykonywania przewozu akt oraz innej dokumentacji sądowej i oświadczą, że w czasie wykonywania usługi nikt nie będzie dokonywał wglądu w dokumentację, wykonywał ich kopii, fotografii, filmów, spisów i notatek ani w żaden inny sposób bezpośrednio lub pośrednio utrzymywał ich treść.

§ 4

1. Wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, co stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.

2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt transportu i rozładunku.

3. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy są stałe przez cały okres trwania umowy. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu prac i podpisaniu, Protokołu odbioru usługi. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatna będzie przez Zamawiającego, w formie przelewu na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, z tym, że faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed terminem płatności. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia w dwóch terminach za wykonane usługi do 28 czerwca 2024 r. oraz za wykonane usługi do 2 sierpnia 2024r.

4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kały umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1, za każdy udokumentowany przypadek nienależytego wykonania umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej

umowie, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto. O dokonanym potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.

2. Zapłacie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy uważa się również przekroczenie ustalonej daty rozpoczęcia wykonywania usługi o 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po ustalonej przez Strony dacie. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności na osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na niewykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania naprawczego, egzekucyjnego, likwidacyjnego lub innego jak również o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości — następnego dnia od dnia ich ogłoszenia lub wystąpienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 6

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że będą dążyły do ugodowego załatwienia ewentualnych sporów, związanych z wykonaniem umowy.
4. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji umowy będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do podpisania z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, email: iod@rzeszow.sr.gov.pl przed rozpoczęciem wykonywania usługi transportu zasobów archiwalnych.
6. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on stroną fizyczną (w tym fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a tych danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy — jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 902 z późn. zm.)
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu.....r.

Dotyczy umowy Nr G.262... 24 z dnia2024r.

Przedmiot odbioru:

1. Transport zasobów archiwalnych w ilości 709 mb w budynku przy ul Reja 7 *
2. Transport zasobów archiwalnych w ilości 716 mb z budynku przy ul. gen. J. Kustronia 4 w Rzeszowie do budynku przy ul. Reja 7 w Rzeszowie. *
3. Transport zasobów archiwalnych w ilości 250 mb z budynku przy ul. gen. J. Kustronia 4 w Rzeszowie do budynku przy ul. Reja 7 w Rzeszowie. *
4. Transport zasobów archiwalnych w ilości 35 mb w budynku przy ul gen. J. Kustronia 4 *

Usługa została wykonana:

zgodnie z umową bez zastrzeżeń *

niezgodnie z umową *

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Przedstawiciel Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić