

Rzeszów, dnia 14-02-2025

Oddział Kadr
K.1101.3.2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155a § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U.2024.334 t.j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w *sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz.U.2023.2106 t.j. ze zm.)

Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie
ogłasza konkurs o sygnaturze **K.1101.3.2025**
na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Liczba wolnych stanowisk – 10

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: Konkurs rozpocznie się w dniu **18 marca 2025 r.** (pierwszy etap - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

Wymagania konieczne:

1. Posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. Nieskazitelny charakter;
3. Ukończenie wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Polsce;
4. Ukończenie 23 lat.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Rzeszowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danymi kontaktowymi;
2. Życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. Oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie;
5. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji;

6. Oświadczenie o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
8. Oświadczenie dotyczące zapoznania z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie – procedura dostępna jest na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod adresem <https://rzeszow.sr.gov.pl/zgloszenia-naruszen-prawa>
9. Aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydaci składają wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na kopercie:

„Konkurs o sygnaturze K.1101.3.2025”:

1. na adres Sądu Rejonowego w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4;
2. na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 marca 2025 r.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 – 71 52 406.

Kluczula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1.Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, e-mail prezes@rzeszow.sr.gov.pl tel. 17 7152240.

2.Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych, ul. Generała Józefa Kustronia 435-303 Rzeszów; adres e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl, tel. 17 7152411

3.Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO,

- ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2023.2106).

Podanie danych w zakresie określonym w w/w aktach prawnych jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.

4. Podanie dodatkowych danych osobowych, tj. wykraczających poza zakres danych osobowych wymienionych w w/w aktach prawnych, jest w pełni dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista kandydatów (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista kandydatów, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd listę kandydatów w sposób opisany powyżej, grono odbiorców danych będzie nieograniczony.

6. Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dane osobowe kandydatów, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.), przez okres 10 lat.

8. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś

w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

9.W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).

10.Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

11.Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Na stronie internetowej Sądu są zamieszczone wzory dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Sądu Rejonowego w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4 oraz na stronie BIP Sądu Rejonowego w Rzeszowie (w zakładce oferty pracy) najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienia o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej - mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Kustronia 4, II piętro, pokój nr 2.26.

Prezes Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
sędzia Lesław Zawada
/podpisano elektronicznie/