

Rzeszów, dnia 22 lipca 2026 r.

G.262.25.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu:

„Usługa czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170.000 zł netto, prowadzone bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz o Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym czyszczeniu oraz dezynfekcji przewodów i urządzeń systemu wentylacji mechanicznej w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

1. kody CPV:

50700000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50712000-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych
90920000-2 – Usługi w zakresie odkażania urządzeń

2. Zakres i wielkość zamówienia

Szacunkowa powierzchnia przewodów wentylacyjnych podlegających czyszczeniu wynosi ok. 4 000 m². Uwaga: Podany metraż ma charakter szacunkowy. Ogłaszający postępowanie dopuszcza dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu weryfikacji faktycznego stanu instalacji oraz uwarunkowań technicznych. Termin wizji lokalnej może zostać ustalony indywidualnie z Ogłaszającym postępowanie jednak zastrzega się, że wizja lokalna odbędzie się nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

3. Szczegółowy zakres prac

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kompleksowego mechanicznego czyszczenia i konserwacji systemu wentylacyjnego. Prace obejmują wykonanie wstępnej oraz końcowej inspekcji wizualnej wnętrza przewodów w celu oceny stanu instalacji i potwierdzenia efektów działań. Głównym etapem jest czyszczenie przewodów wentylacji mechanicznej, połączone z czyszczeniem i konserwacją pozostałych elementów składowych systemu. Całość procedury wieńczy dezynfekcja instalacji metodą zamgławiania przy użyciu atestowanych

preparatów bakterio- i grzybobójczych. Zakres prac zawarty jest w **załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia – wzór umowy.

4. Warunki realizacji zamówienia i czas prowadzenia prac

- Godziny realizacji prac: Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Sądu Rejonowego, konieczność ciągłości pracy urzędu oraz obsługi interesantów, wszelkie prace związane z realizacją zamówienia mogą być wykonywane wyłącznie poza godzinami urzędowania sądu, tj. od poniedziałku do piątku po godzinie 15:30, a także w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta);
- Czas realizacji usługi: maksymalnie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy;
- Bezpieczeństwo i poufność: Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż. oraz wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obiektu sądowego.
- Gospodarka odpadami: Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi i jest zobowiązany do ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o odpadach.

5. Odbiór prac i wymagana dokumentacja

Podstawą do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego będzie przekazanie przez Wykonawcę Raportu z wykonanych prac, zawierającego:

- Szczegółowy wykaz wyczyszczonych odcinków instalacji i urządzeń;
- Materiał filmowy/fotograficzny z inspekcji (przed i po czyszczeniu) zapisany na nośniku elektronicznym (np. pendrive);
- Atesty higieniczne i karty charakterystyki użytych preparatów;
- Protokół z przeprowadzenia dezynfekcji.

II. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Ogłaszający postępowanie będzie się kierował kryterium najtańszej oferty:

W celu ustalenia rankingu (kolejności) złożonych Ofert (określeniu Ofert od najkorzystniejszej tj. najtańszej, do najdroższej) Ogłaszający postępowanie przyjmie następujący sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$(C_{min} : C_n) \times 100$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena ogółem brutto ocenianej ofert

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów

(gdzie 1%=1 pkt).

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Podana przez Wykonawcę cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Na potwierdzenie zdolności technicznej i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że:

- a) **w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na czyszczeniu i dezynfekcji wentylacji mechanicznej w budynkach biurowych lub użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m² każdy z budynków;**
 - b) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia tj Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia minimum 1 osobę pełniącą funkcję Kierownika Robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, oraz będącą czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa). Pozostały personel skierowany do fizycznej realizacji prac (czyszczenia) nie musi posiadać uprawnień budowlanych.
3. Ogłaszający postępowanie dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą:
- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) wypełniony i podpisany Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
 - c) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z uprawnieniami budowlanymi.

IV. Wykluczenia z zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w artykułach od 228 do 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w artykułach od 46 do 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. od 1 do 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w artykułach od 296 do 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w artykułach od 270 do 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w podpunkcie a;

- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Ogłaszający postępowanie może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w zamówieniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w artykule 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w zamówieniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Udzielenie zamówienia

Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Zgodność formalna i merytoryczna: Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz warunkom technicznym określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- b) Spełnienie warunków udziału: Wykonawca potwierdził spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej (zgodnie z pkt III niniejszego Zapytania);
- c) Kompletność dokumentacji: Wykonawca złożył wraz z ofertą wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (wskazane w rozdziale III pkt 4 niniejszego Zapytania);
- d) Najniższa cena: Oferta zawiera najniższą cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (kryterium oceny ofert: Cena – 100%).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta oraz dokumenty z nią składane muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona zgodnie z dokumentem rejestrowym. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

- a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
- c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem do składania ofert, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
- d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Ofertę należy przelać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: **zp@rzeszow.sr.gov.pl** i odpowiednio zatytułować: „Oferta na usługę czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie”. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane

w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. pod rygorem nieważności, na adres podany powyżej

*spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Termin składania ofert upływa w dniu **30.07.2026 o godzinie 12:00**

Oferty otrzymane przez Ogłaszającego po upływie terminu nie będą oceniane.

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia do składania ofert.

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.07.2026 r. g. 12:00** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz podać tytuł wiadomości: Pytania do zapytania ofertowego na „Usługę czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie”;
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert bez rozpoznania;
4. Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

IX. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywa w wyznaczonym terminie do uzupełnienia brakujących załączników / dokumentów / oświadczeń. W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszeniem zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023 r.

XI. Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000 zł netto)

I.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl . 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy

5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;

Wykaz usług – Załącznik nr 2;

Wzór umowy – Załącznik nr 3.

ZATWIERDZAM

Z up. Dyrektora Beata Sakowska

/podpisano elektronicznie/

G.262.25.2026

FORMULARZ OFERTOWY

DLA SĄDU REJONOWEGO W RZESZOWIE

do zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 złotych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Data sporządzenia oferty.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym na:

„Usługę czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie”

Nazwa Uczestnika postępowania (firma)/ imię i nazwisko

Adres

KRS/CEiDG.....

NIP.....

REGON.....

Reprezentowany przez:

Imię i Nazwisko

Podstawa do reprezentacji.....

Adres do korespondencji

Nr tel.....

Adres poczty e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Imię i nazwisko.....

nr telefonu.....

adres poczty e-mail.....

Zakres pełnomocnictwa*

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące świadczenia usługi czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z treści zaproszenia i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert za cenę ryczałtową w wysokości:

Łączna cena oferty netto (słownie:.....)

Łączna cena oferty brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości :.....%złotych

2. Oświadczam/my, że w podanej łącznej cenie ofertowej brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, jak i wszelkie inne opłaty, składki i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością.

3. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia oraz spełniamy wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert w rozdziale III.

4. Zobowiązuję się/Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.

5. Czynności nadzoru będzie pełnił/a:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Staż pracy	Rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych oraz nr ewidencyjny

Oświadczam/y, że podana wyżej wartość brutto zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami oraz nie ulegnie zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

Oświadczam/y, że do wyliczenia wartości brutto zastosowano właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert (jeśli dotyczy)

Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że posiadam niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami przepisów polskiego prawa.

Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w moich dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oświadczam/y, że treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Ogłaszającego postępowanie.

Oświadczam/y, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia oferty.

Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

*- niepotrzebne skreślić

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
------------------------------	-------------

W zamówieniu na: **Usługę czyszczenia wentylacji mechanicznej w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie**

Lp.	Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące przedmiotu usługi*	Okres realizacji usługi	
				początek dzień/ miesiąc/rok	koniec dzień/ miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....

_____ dnia __ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

*należy wskazać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w rozdziale III Zaprośzenia do składania ofert, tj. przedmiot oraz powierzchnia wykonywanej usług

G.262.25.2026

Wzór umowy

zawarta w dniu 2026 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa -Sądem Rejonowym w Rzeszowie
z siedzibą w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, Nr NIP 8132641160,
Nr REGON: 000324441
zwanym dalej w treści umowy „Ogłaszający postępowanie”
reprezentowanym przez:
Grażynę Benicką – Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie
a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi też w dalszej części „Stronami”,

zawarta została umowa o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku zapytania ofertowego na *usługę czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie* przeprowadzonego dla postępowania o wartości poniżej kwoty 170 000 zł bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Ogłaszającego postępowanie usługi czyszczenia wentylacji mechanicznej w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ulica Kustronia 4, 35-303 Rzeszów. Usługa obejmuje następujący zakres czynności:
 - 1) ustalenie harmonogramu prac na podstawie wytycznych otrzymanych od Ogłaszającego postępowanie,
 - 2) przygotowanie miejsca prowadzenia prac, tak aby zapewnić bezpieczeństwo osób

przebywających w obiekcie oraz sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, w których trwają prace,

- 3) demontaż sufitów podwieszanych w celu uzyskania dostępu do kanałów wentylacyjnych,
 - 4) czyszczenie i dezynfekcja wewnętrznej części przewodów wentylacyjnych, nawiewnych, wyciągowych oraz innych elementów systemu wentylacji, takich jak kratki wentylacyjne, anemostaty, przepustnice i tłumiki,
 - 5) ponowny montaż sufitów podwieszanych po zakończeniu prac,
 - 6) uprzątnięcie po każdym dniu miejsca prowadzenia prac,
 - 7) czyszczenie, mycie i dezynfekcja central wentylacyjnych,
 - 8) usunięcie i utylizacja odpadów powstałych w procesie czyszczenia i dezynfekcji central i kanałów wentylacyjnych,
 - 9) wykonanie dokumentacji fotograficznej i filmowej z prowadzonych prac,
 - 10) przygotowanie dokumentacji powykonawczej powinno zawierać:
 - a) zdjęcia i nagranie filmowe z inspekcji instalacji przed czyszczeniem i dezynfekcją,
 - b) zdjęcia i nagranie filmowe z inspekcji instalacji po czyszczeniu i dezynfekcji,
 - c) dokładny zakres prac i metody ich wykonywania,
 - d) atesty i zaświadczenia używanych środków dezynfekcyjnych oraz klap rewizyjnych,
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
- 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć całkowity przedmiot umowy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy winien uwzględnić fakt, iż prace wykonywane będą w obiekcie czynnym jednak po jego godzinach urzędowania.
3. Wykonawca będzie informował Ogłaszającego postępowanie o wszelkich problemach związanych z wykonywaną usługą.
4. Wykonawca od chwili przejęcia terenu prac, aż do chwili jego oddania ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz przyległym. Koszt ewentualnych czynności zabezpieczających obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zapewni Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy są sprawne i nieregenerowane oraz, zgodnie z prawem, dopuszczone są do używania. Ogłaszający postępowanie ma prawo w każdym czasie żądać okazania stosownych certyfikatów, norm, kart charakterystyki itp.
8. W przypadku nienależycie wykonanych prac, których następstwem będą niesprawne systemy wentylacji Wykonawca zostanie wezwany do przywrócenia sprawności systemów.

§ 3.

Uprawnienia i kwalifikacje wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do zakresu świadczonej usługi (wykonania przedmiotu umowy), a jego personel zatrudniony przy realizacji przedmiotu umowy, posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia.
2. Wykaz osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy i wchodzących samodzielnie w tym celu do pomieszczeń Ogłaszającego postępowanie, zostanie przekazany co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2019 poz. 1830).
4. Ogłaszający postępowanie może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Ogłaszającego postępowanie; w szczególności Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu posesji Ogłaszającego postępowanie pracowników w stanie nietrzeźwym lub niestosujących się do zaleceń porządkowych Ogłaszającego postępowanie.
5. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonania przedmiotu zamówienia muszą być realizowane w sposób niezakłócający normalne funkcjonowanie jednostki organizacyjnej Ogłaszającego postępowanie, w której te czynności są podejmowane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością oraz wymaganymi wskazaniem przez producentów urządzeń i systemów.

§ 4.

Przedstawiciele stron umowy

1. Wykonawca upoważnia do koordynowania niniejszej umowy oraz kontaktu Kierownika robót:
..... tel.,
2. Ogłaszający postępowanie upoważnia do koordynowania niniejszej umowy oraz kontaktu:
..... tel.,
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikiem Ogłaszającego postępowanie, wymienionym w ust. 2, oraz z innymi upoważnionymi przedstawicielami Ogłaszającego postępowanie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem powyższej umowy, wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie i nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim, także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
5. Wszelkie uwagi związane z realizacją przedmiotu umowy, Ogłaszający postępowanie zgłaszać będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:.....
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2 ww. umowy, wymaga poinformowania w formie pisemnej/e-mail drugiej Strony.
7. Wykonawca wskazuje następujące kanały komunikacji z Ogłaszającym postępowanie obowiązujące przez okres trwania umowy: telefon....., e-mail....., adres do korespondencji.....

8. Ogłaszający postępowanie informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Wykonawcę w § 4 niniejszej umowy do współdziałania z Ogłaszającym postępowanie celem realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl.
9. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Ogłaszającym postępowanie, o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Ogłaszającego postępowanie wskazanej w ust. 8.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości:
 -netto (słownie złotych:..... 00/100 zł),
 - VAT % (słownie złotych:..... 00/100 zł),
 -brutto (słownie złotych:..... 00/100 zł),
2. Wynagrodzenie, określone zgodnie z postanowieniem ust. 1 obejmuje koszty wszystkich niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu spełnienia warunków opisanych w § 1, w tym m.in. koszty dojazdów Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół należytego odbioru wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wystawiona faktura powinna wskazywać kwotę przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Ogłaszającego postępowanie polecenia przelewu bankowego.
7. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatków, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775 ze zm.) – tzw. „białej liście podatków VAT”, Ogłaszający postępowanie będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy, w tym opóźnienia w płatności.
8. Strony zgodnie ustalają, że od dnia wejścia w życie obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i objęcia obowiązkiem Wykonawcy, faktury dokumentujące transakcje objęte niniejszą umową będą wystawiane przez Wykonawcę jako faktury ustrukturyzowane i przekazywane

Ogłaszającemu postępowanie za pośrednictwem KSeF. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF.

9. W przypadku awarii systemu KSeF po stronie Ministerstwa Finansów lub braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn przewidzianych przepisami, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w formie zastępczej poza systemem, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura zastępcza zostanie dostarczona Ogłaszającemu postępowanie w formie elektronicznej na adres e-mail: Po ustaniu awarii Wykonawca wystawi fakturę w KSeF zgodnie z przepisami.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Ogłaszającym postępowanie a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności na podstawie cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Ogłaszającego postępowanie
12. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Ogłaszającego postępowanie odsetek ustawowych w przypadku zwłoki Ogłaszającego postępowanie w zapłacie należności z przedmiot umowy.
13. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.
14. W sytuacji przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w sposób, o którym mowa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym– Ogłaszający postępowanie wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznie za pośrednictwem platformy

§ 7.

Kary umowne

1. Wszelkie reklamacje z tytułu realizacji umowy Ogłaszający postępowanie zgłaszać będzie Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres e-mail.....
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Ogłaszający postępowanie może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) z tytułu niewykonania umowy przez Wykonawcę 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 1 – 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia do dnia przywrócenia sprawności systemu,
 - 3) w przypadku gdy usługę realizowała będzie osoba spoza zatwierdzonego wykazu osób realizujących umowę, która nie uzyskała zgody Ogłaszającego postępowanie – 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Ogłaszający postępowanie naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika lub współpracownika Wykonawcy na terenie Ogłaszającego postępowanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

4. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych w wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne podlegają kumulacji.
8. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy przez Ogłaszającego postępowanie

1. Ogłaszający postępowanie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
a w szczególności w przypadku, gdy zaistnieją sytuacje:
 - 1) Wykonawca nie kontynuuje rozpoczętych prac, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Ogłaszającego postępowanie, który upłynął bezskutecznie. Prawo rozwiązania od umowy przysługuje Ogłaszającemu postępowanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty. Przed rozwiązaniem umowy Ogłaszający postępowanie wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Ogłaszającego postępowanie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - 3) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
 - 5) Zostanie potwierdzone przez osobę wskazaną przez Ogłaszającego postępowanie, policję lub inny uprawniony podmiot/osobę stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywania alkoholu na terenie Ogłaszającego postępowanie przez personel Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie przedstawi polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy,
 - 7) Wykonawca wykorzystuje mienie Ogłaszającego postępowanie bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Pozostałe postanowienia umowy

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Ogłaszającego postępowanie przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swoich obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z pomieszczeniami w budynku przeznaczonym do wykonywania przedmiotu umowy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń w tym przedmiocie.

3. W przypadku ewentualnych sporów Strony zobowiązane są w pierwszej kolejności do negocjacji i próby polubownego załatwienia spraw. Sądem właściwym dla rozpoznania sprawy będzie sąd miejscowo właściwy dla strony wszczynającej spór.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany umowy oraz oświadczenia mające wpływ na jej obowiązywanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Ogłaszający postępowanie

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy

Integralna część umowy stanowią:

- Wzór protokołu należytego odbioru wykonanych prac.
- Wykaz osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

G.262.25.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC

Przedmiot odbioru: Usługa czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie

Sporządzony w dniu..... w Rzeszowie

Dotyczy umowy nr: z dnia r.

1. Strony protokołu

Zamawiający:

- Sąd Rejonowy w Rzeszowie
- Adres: ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
- NIP: 8132641160

Wykonawca:

- Nazwa firmy:
- Adres:
- NIP:
- Reprezentowany przez: [Imię i nazwisko osoby upoważnionej / Kierownika robót]

2. Przedmiot i zakres odbioru

Przedmiotem odbioru jest należyte wykonanie usługi polegającej na mechanicznym czyszczeniu i dezynfekcji instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

Stwierdza się, że Wykonawca zrealizował prace w następującym zakresie:

- a) Mechaniczne czyszczenie przewodów wentylacyjnych nawiewnych i wywiewnych.
- b) Czyszczenie i dezynfekcja central wentylacyjnych (w tym wymienników ciepła, wentylatorów, filtrów).
- c) Czyszczenie elementów końcowych instalacji (kratek wentylacyjnych, anemostatów, nawiewników).
- d) Przeprowadzenie dezynfekcji instalacji metodą zamgławiania / oprysku preparatem posiadającym atest PZH.
- e) Zabezpieczenie otoczenia i sprzątnięcie stanowisk pracy po zakończeniu czyszczenia.

3. Ocena jakości i terminowości prac

Termin realizacji: Prace zostały wykonane w terminie od do
co jest zgodne / niezgodne z harmonogramem umowy.

Jakość wykonania: Po dokonaniu oceny wizualnej (oraz analizy nagrań wideo z kamery inspekcyjnej, jeśli dotyczy) stwierdza się, że prace zostały wykonane:

- Dobrze, zgodnie z umową, normami i bez zastrzeżeń.
- Z zastrzeżeniami / stwierdzono następujące wady/usterki:

.....

Termin usunięcia stwierdzonych wad (jeśli dotyczy): do dnia

4. Spis załączników do protokołu (dokumentacja powykonawcza)

Do niniejszego protokołu Wykonawca dołącza dokumenty niezbędne do uznania usługi za kompletną:

- a) Szczegółowy wykaz wyczyszczonych odcinków instalacji i urządzeń,
- b) Materiał filmowy/fotograficzny z inspekcji (przed i po czyszczeniu) zapisany na nośniku elektronicznym (np. pendrive),
- c) Atesty higieniczne i karty charakterystyki użytych preparatów dezynfekujących,
- d) Protokół z przeprowadzenia dezynfekcji.

5. Wnioski i podpisy

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy reprezentanta Zamawiającego:

- 1.
- 2.

Podpis reprezentanta Wykonawcy:

- 1.

G.262.25.2026

.....

(nazwa, adres, NIP
Wykonawcy)

reprezentowanym przez:

.....

WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH BEZPOŚREDNI UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

dot. usługi czyszczenia mechanicznego wentylacji w budynku Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Sporządzony w dniu..... w Rzeszowie

Dotyczy umowy nr: z dnia r.

Lp.	Funkcja / Rola w zespole	Zakres wykonywanych czynności (np. czyszczenie kanałów, dezynfekcja, operator kamery)	Aktualne szkolenie BHP i badania lekarskie (Tak/Nie)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, aktualne badania lekarskie oraz szkolenia BHP wymagane do należytego i bezpiecznego wykonania powierzonych prac. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe zostały przetworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia umowy.

.....

(Podpis Wykonawcy)