Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie
ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
tel.: (17) 71 52 245
dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl

Rzeszów, dnia 03-11-2026

Oddział Kadr
K.1101.47.2026

Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie
poszukuje kandydata
do świadczenia pracy jako magazynier / magazynierka– umowa o pracę w wymiarze ¾ etatu
w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie

Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku: dystrybucja zasobów magazynowych w tym sprzętu komputerowego, ewidencjonowanie wniosków o wydanie z magazynu, planowanie i nadzór nad realizacja zaopatrzenia i wyposażenia Sądu, dokonywanie bieżących zakupów, wykonywanie obowiązków kierowcy i czynności związanych z gospodarką samochodową.

Liczba wolnych stanowisk – 1.

Oferujemy m.in:

- wynagrodzenie miesięczne brutto przewidziane: 3.863,00 zł;
- dodatek za wysługę lat w zależności od stażu pracy, po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (dodatek wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 %);
- nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w przepisach o pracownikach sądów i prokuratury;
- pracodawca może również przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (nagroda ma charakter uznaniowy);
- pracownikom sądu przysługuje także dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 13-sta pensja;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość przystąpienia do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe;
2. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
5. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

KD

8. czynne prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z danymi kontaktowymi, **podpisane własnoręcznie,**
2. Życiorys (CV) **podpisany własnoręcznie**;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopia dokumentu stwierdzającego posiadane wykształcenie;
5. **Oświadczenie kandydata** potwierdzające znajomość obsługi komputera;
6. **Oświadczenie kandydata** o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
7. **Oświadczenie kandydata**, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. **Oświadczenie kandydata** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. **Oświadczenie kandydata** o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
10. **Oświadczenie kandydata** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO
11. **Oświadczenie kandydata** o posiadaniu prawa jazdy.
12. **Oświadczenie** dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.
13. **Oświadczenie** dotyczące zapoznania z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie – procedura dostępna jest na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Rzeszowie pod adresem https://rzeszow.sr.gov.pl/zgloszenia-naruszen-prawa

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę biorącą udział w konkursie.

Komplet dokumentów należy składać:

W zaklejonej kopercie z napisem **„Konkurs na stanowisko magazynier/ magazynierka K.1101.47.2026 – nie otwierać”**

- na adres Sądu Rejonowego w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4.
- osobiście na Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Rzeszowie.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 listopada 2026r.

Oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Inne informacje:

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Sądu Rejonowego w Rzeszowie oraz na stronie BIP Sądu Rejonowego w Rzeszowie (w zakładce Oferty pracy) przed terminem II etapu konkursu.
Kandydaci, którzy zrezygnują z udziału w konkursie, bądź nie zakwalifikują się na listę rezerwową po zakończonym postępowaniu konkursowym, mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Kustronia 4, II piętro, pokój 2.26.
Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 – 71 52 406.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.

2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych, ul. Generała Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, adres e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl.

3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. a RODO,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2026.1245 t.j.),
- ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025.1332 t.j.),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

4. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025.1332 t.j.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Nie podanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji. Brak zgody lub jej wycofanie nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ani też nie może powodować wobec

niego negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych.

6. Kandydat posiada prawo do:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa,

7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Zgromadzone dane osobowe kandydatów będą przetwarzane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. przez okres 10 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu, zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt, z zastrzeżeniem, że dokumenty złożone przez osoby aplikujące na wolne stanowisko pracy i nie odebrane w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacji, zostaną zniszczone.

9. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

10. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Grażyna Benicka
/podpisano elektronicznie/