Rzeszów, dnia 17.11.2026 r.

G.262.40.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. Gen. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
https://rzeszow.sr.gov.pl/

zaprasza do składania ofert na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych."

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż 170 000 zł netto, prowadzone bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tej ustawy (Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie z dnia 28.08.2026r., znak: Adm.022.9.2026).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych: szkła, papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z nieruchomości administrowanej przez Zamawiającego zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów. Umową nie będą objęte odpady niebezpieczne oraz odpady budowlane, zielone i wielogabarytowe. W przypadku potrzeby odbioru odpadów nieobjętych umową Zamawiający zwróci się do ich usunięcia w ramach oddzielnego zlecenia za odrębną opłatą. Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w sprawne pojemniki, worki (pakiet startowy + worki na wymianę) do gromadzenia odpadów, systematycznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z zawartą umową, zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa.

2) Wykonawca zapewni w ramach umowy pojemniki na odpady wymienione w pkt 1)
A) Pojemnik 4x1100 l na odpady niepodlegające segregacji
B) Pojemnik 4x1100 l na odpady z papieru i tektury
C) Pojemnik 2x1100 l na odpady z tworzyw sztucznych i metali
D) Pojemnik 80 l na odpady ze szkła opakowaniowego
E) Pojemnik 60 i na odpady z bio z wyłączeniem odpadów zielonych (trawa, liście, gałęzie)

3) Częstotliwość odbioru odpadów:
A) Odpady niepodlegające segregacji 1 raz w tygodniu
B) Odpady z papieru i tektury 1 raz na dwa tygodnie
C) Odpady z tworzyw sztucznych i metali 1 raz na dwa tygodnie
D) Odpady ze szkła opakowaniowego 1 raz w miesiącu

E) Odpady z bio 1 raz w tygodniu

4) Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą w sposób następujący:
A) W pojemnikach - odpady niepodlegające segregacji
B) W workach koloru zielonego o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe
C) W Workach koloru żółtego o pojemności 120 litrów - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie
D) W workach koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
E) W Workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów - odpady bio

Okres wykonania zamówienia **od dnia 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

2. **Termin związania ofertą:** Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. **Kryteria oceny ofert.**
   1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

   Cena -100 %

   Łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.

   2) **Ocena ofert według kryterium oceny:**

   W kryterium cena 100% - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu ofertowym.

   Ogłaszający postępowanie oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Uczestnika postępowania w formularzu ofertowym Załącznik Nr 1.

   Opis sposobu obliczenia ceny:

   W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwotę:

   Za wykonanie usługi miesięcznego odbioru odpadów komunalnych - cenę netto.

   Łączną cenę za cały okres wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych za okres 12 miesięcy - wartość netto oraz łączną cenę oferty netto i brutto.

   Ocena ofert według kryterium oceny:

   w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto - oferta uzyska 100 pkt

4. **Warunki płatności -** wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Ogłaszającego postępowanie.

5. **Udzielenie zamówienia:**

1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.

2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.

3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.

2) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dodatkowo Uczestnik postępowania składa Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego a także Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.

4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:

a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,

b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,

c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

8. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia do składania ofert.

1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.11.2026 roku do godziny 11:00** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **Pytania do Zaproszenia do składania ofert na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych."**

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert bez rozpoznania;

4) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania droga elektroniczną.

9. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

10. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
   a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
   b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

11. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1) Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.** Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

2) Termin składania ofert upływa w dniu 24.11.2026 r. o godzinie 11:00.

3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

4) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogę elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tej ustawy (Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie z dnia 28.08.2026r., znak: Adm.022.9.2026).

13. Klauzula informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl.

2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: l) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl. 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy
5.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.
6.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7.	Okres przechowywania danych Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania i wykonania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz wewnętrznej instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z kategorią archiwalną).
8.	Prawa osób, których dane dotyczą Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
9.	Informacja o wymogu podania danych

	Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia oferty, udziału w postępowaniu oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
10.	Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Z upoważnienia

Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie

Beata Sakowska

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	180283.488635.285423
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe G.262.40.2026.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe G.262.40.2026
Sygnatura dokumentu	G.262.40.2026
Data dokumentu	17.11.2026 09:54:33
Skrót dokumentu	D13281654358425821564397E422415E1D7B3C62
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	17.11.2026
Sygnatariusz	Beata Sakowska
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	17.11.2026 09:56:46
Autor wydruku:	Sidor Jakub