Rzeszów, dnia 5.11.2026r.

**G.262.41.2026**

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Przygotowanie części dokumentacji archiwalnej kat. A tj. ok. 33 mb, celem przekazania do Archiwum Państwowego w Rzeszowie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż 170 000 zł netto, prowadzone bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tej ustawy (Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie z dnia 28.08.2026r., znak: Adm.022.9.2026).

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Rzeszowie

35-303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4

Adres poczty elektronicznej: zp@rzeszow.sr.gov.pl

Numer telefonu: 17 71-52-309

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

## II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79995100-6 Usługi archiwizacyjne

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przygotowania materiałów archiwalnych Sądu Rejonowego w Rzeszowie przed ich przekazaniem do właściwego archiwum państwowego w liczbie ok. 33 mb netto (wartość obliczona bez teczek oraz pudeł zbiorczych). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.

## IV. Wizja Lokalna

Zamawiający przed upływam terminu składania ofert przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej celem szczegółowego zapoznania się z zakresem planowanych prac i dokładnego oszacowania wartości zamówienia. Termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony indywidulanie z Wykonawcą, który wyrazi taką chęć.

## V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji to siedziba Zamawiającego - budynek Sądu Rejonowego ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.
2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2026r.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
   a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa;
   b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa;
   c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa;
   d) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie w przygotowywaniu materiałów archiwalnych celem przekazania na stan Archiwów Państwowych oraz posiadające kwalifikacje archiwalne tj. ukończone studia archiwalne lub kurs kancelaryjno-archiwalny.

## VII. Informacje o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514).
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

## VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Wykaz osób
   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób
4. Oferta oraz dokumenty z nią składane muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona zgodnie z dokumentem rejestrowym. Brak dokumentu lub oświadczenia podlegającego uzupełnieniu skutkuje wezwaniem do uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Odrzucenie następuje po bezskutecznym upływie tego terminu. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany ceny ani istotnej treści oferty. Oferta nie będzie oceniana, jeżeli:
   a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
   b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
   c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wskazana cena ofertowa brutto musi zawierać w sobie wszelkie koszty wykonania należycie przedmiotowej usługi.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla szacowanej ilości 33 m.b. przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym do dwóch miejsc po przecinku w formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. Wyliczona łączna cena oferty brutto za 33 m.b. będzie służyć do porównania i oceny złożonych ofert. Rzeczywista należność Wykonawcy wynikać będzie z pomiaru faktycznie wykonanego zakresu prac oraz stałej ceny jednostkowej za 1 m.b. zaoferowanej w formularzu ofertowym. Sposób rozliczeń znajduje się w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 168).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane:

- w formie dokumentowej przez przesłanie skanu podpisanych dokumentów lub
- podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. pod rygorem nieważności, na adres podany powyżej

Termin składania ofert upływa w dniu 12.11.2026r.

Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.

## XII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia do składania ofert.

1. Uczestnik postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert bez rozpoznania.

## XIII. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywa w wyznaczonym terminie do uzupełnienia brakujących załączników / dokumentów / oświadczeń. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. W celu ustalenia rankingu (kolejności) złożonych Ofert (określeniu Ofert od najkorzystniejszej tj. najtańszej, do najdroższej) Zamawiający przyjmie następujący sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:
   Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:
   (Cmin : Cn) x 100, gdzie:
   Cmin - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nieodrzuconych
   Cn - cena ogółem brutto ocenianej ofert
   Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów
   (gdzie 1%=1 pkt).
   Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji. Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia warunków oferty z punktu widzenia Zamawiającego ani do naruszenia uczciwej konkurencji.

## XV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub z innych powodów nie jest możliwe wyłonienie oferty najkorzystniejszej bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności skutkujące nieważnością umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odwołania lub zamknięcia procedury.

## XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy są zawarte w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 170.000 zł netto)

| | |
|---|---|
| l.p. | Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) |
| | Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe<br>Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl. |
| 2. | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych<br>Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować:<br>l) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów,<br>2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl.<br>3) telefonicznie: 17 7152411. |
| 3. | Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania<br>Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 170.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.<br>Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:<br>– ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.<br>– ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.<br>– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. |
| 4. | Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO<br>Nie dotyczy |

| | |
|---|---|
| 5. | Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców<br>Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów. |
| 6. | Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 7. | Okres przechowywania danych<br>Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania i wykonania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz wewnętrznej instrukcji kancelaryjnej (zgodnie z kategorią archiwalną). |
| 8. | Prawa osób, których dane dotyczą<br>Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa). |
| 9. | Informacja o wymogu podania danych<br>Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia oferty, udziału w postępowaniu oraz ewentualnego zawarcia i realizacji umowy. |
| 10. | Zautomatyzowane podejmowanie decyzji<br>Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. |

**Załączniki:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
Wzór umowy – załącznik nr 3,
Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5

Rzeszów, dnia 5.11.2026r.

**ZATWIERDZAM**
Dyrektor Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

**Grażyna Benicka**
/podpisano elektronicznie/

**Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:**

| | |
|---|---|
| Identyfikator dokumentu | 181155.481943.282024 |
| Nazwa dokumentu | Zapytanie ofertowe G.262.41.2026.pdf |
| Tytuł dokumentu | Zapytanie ofertowe G.262.41.2026 |
| Sygnatura dokumentu | G.262.41.2026 |
| Data dokumentu | 05.11.2026 10:39:46 |
| Skrót dokumentu | BA18308EF8E4C0CC6706EDD461CE939864C1CE85 |
| Wersja dokumentu | 1.3 |
| Data podpisu | 05.11.2026 |
| Sygnatariusz | Grażyna Benicka |
| Rodzaj certyfikatu | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |
| | EZD 3.136.31.31. |
| Data wydruku: | 05.11.2026 10:40:57 |
| Autor wydruku: | Sidor Jakub |