

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sąd Rejonowy w Rzeszowie, 35 – 303 Rzeszów, ul. gen. J. Kustronia 4, fax 17 71 52 493, NIP 813-26-41-160 zaprasza do składania ofert na: Dostawę wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z całością (SIWZ), których integralną część stanowią załączniki.


DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Teresa Trzeciak

ZATWIERDZAM:

Rzeszów, dnia 14 marca 2014 r.

NOMENKLATURA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):30.19.92.30-1 koperty, 22.85.21.00-8 okładki do akt

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ART. 36 UST. 1 PKT 3 PZP:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wyszczególnione w załączniku nr 1 wyroby papiernicze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1- wyroby papiernicze.
2. Wszystkie oferowane wyroby papiernicze muszą być fabrycznie nowe.
3. W przypadku nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych materiałów wyrobów papierniczych zaoferowanych w ofertach pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia przetargowego. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany umowy.
4. Wykonawca musi zapewnić dostawę do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.

II WARTOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia** - dostawy sukcesywne - całość do 01.12.2014r.
2. **Miejsce dostarczenia** – Sąd Rejonowy w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać

a) poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie na dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: wykonanie co najmniej jednego zamówienia na kwotę 40.000,00 zł netto dla jednego zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie:

Ocena spełniania przez Wykonawcę tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów (zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 6) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3) wg formuły spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

V INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 UTAWY PZP.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 4 do SIWZ – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie Wykonawcy składają w taki sposób aby wykazać, że każdy z Wykonawców osobno nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - d) - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ponadto dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze dokumenty każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie.

VI WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Formularz oferty wypełniony i podpisany, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego – (załącznik nr 2), wraz z uzupełnionym (załącznikiem nr 1) – wykaz asortymentowo -ilościowy wyroby papiernicze,
3. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (załącznik Nr 3), i z art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 1 pkt 2 (załącznik nr 4).
4. Podpisany projekt umowy kupna – sprzedaży - (załącznik Nr 5),
5. Podpisany wykaz wykonanych dostaw – (załącznik nr 6)
6. Podpisany i uzupełniony (załącznik nr 7) podwykonawcy- brak załącznika w ofercie Zamawiający uzna że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego do korespondencji, faksem na nr: (17) 71 52 493 lub drogą elektroniczną na adres : zp@rzeszow.sr.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy .
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na wstępie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres ze wskazaniem nazwy zamówienia tj. Dostawa wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie G-223-30/14.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Mariusz Korcz,

Adres: Sąd Rejonowy w Rzeszowie ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów,

fax. 17 – 71 – 52 – 493 lub drogą elektroniczną: zp@rzeszow.sr.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego – **www.rzeszow.sr.gov.pl**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Pytania mogą być przesyłane za pomocą faksu na nr (17) 71- 52 – 493.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą **30 dni**

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawy do Zamawiającego. Cena musi uwzględniać wszystkie opłaty i podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres ważności oferty.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w walucie polskiej.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełnią wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku, gdy informacje w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być wydzielone w odrębnej kopercie i oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego **Sąd Rejonowy w Rzeszowie 35 –303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4** i oznaczona:

Dostawa wyrobów papierniczych dla Sądu Rejonowego w Rzeszowie:

G–223–30/14 NIE OTWIERAĆ PRZED 24.03.2014r. godzina 10¹⁵

Poza oznaczeniami podanymi wyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **24.03.2014 r. o godz. 10⁰⁰**.

Ofertę należy złożyć w **biurze podawczym na parterze w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4,**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.03.2014 r. o godz. 10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. Nr 028

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XV OCZYWISTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: cena – 100%.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
Cena oferty – 100 %
Oferta z najniższą ceną może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

5. Sposób oceny oferty:
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ .
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza oraz spełnia wszystkie wymagania zapisane w SIWZ. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na 2 dni przed terminem zawarcia**

umowy formularz cenowy z jednostkowymi cenami dla każdego zamawianego artykułu, z których będzie wynikała łączna cena brutto oferty. Powyższy formularz będzie załącznikiem nr 1 do umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umów zawartych z podwykonawcami – jeżeli Wykonawca przewidział ich udział w toku realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7 (wypełniony załącznik nr 7 składają tylko wykonawcy którzy przewidują udział podwykonawców – brak powyższego załącznika Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wykaz asortymentowo – ilościowy wyroby papiernicze

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 4 Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik nr 5 Projekt umowy

Załącznik nr 6 Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 7 Podwykonawcy

Załącznik nr 8 Wzory okładek