

G – 223 – 108/15

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

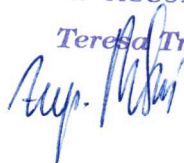
**Kompleksową usługę sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem
zewnętrznym.**

ZATWIERDZAM:

Rzeszów, dnia 02.12.2015 r.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie

Teresa Trzeciak



I. ZAMAWIAJĄCY

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Fax (17) 71-52-493
Strona internetowa: www.rzeszow.sz.gov.pl

NIP: 813-26-41-160

REGON: 000324441

Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
ul. gen. J. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Oddział Gospodarczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w skrócie SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątnia części obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym przy ul. gen. J. Kustronia 4. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątnia wynosi – 6047,66 m² - zakres czynności obejmuje codzienne od poniedziałku do piątku mycie przy użyciu własnego sprzętu i maszyn czyszczących glazury, płytek, bieżące uzupełnianie w sanitariatach: papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, codzienne opróżnianie koszy na śmieci ich mycie i wymiana worków na śmieci, mycie i czyszczenie umywalk, dozowników na mydło, mycie i czyszczenie sedesów, pisuarów, ich odkazanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja, czyszczenie lusterek, armatury, drzwi, futryn, klamek, szyldów, szyb w drzwiach, grzejników, wyłączników światła, lamp osłonowych, zmywanie i dezynfekcja posadzek, zamykanie i mycie schodów, ścieranie kurzu: ze stołów, stolików, foteli, krzeseł, poręczy, balustrad, cokołów, gablot, parapetów, mycie i czyszczenie środkami do stali nierdzewnej drzwi wind, ścianek wewnętrznych, mycie lusterek w windach, przecieranie z kurzu kinkietów oświetleniowych w ciągach komunikacyjnych, mycie zlewozmywaków, stołów, podłóg w pokojach śniadań. Czyszczenie wertikali w razie potrzeb o powierzchni około 1080 m²

Mycie przeszkleń w obiekcie zamawiającego do wysokości 3,5 metra bez użycia technik alpinistycznych lub zwyżki samochodowej. Zamawiający informuje, że w zakres usługi nie wchodzi mycie okien – w zakres prac wchodzić będzie codzienne obustronne mycie szyb w drzwiach umieszczonych w korytarzach, klatkach schodowych około 180 m², codzienne obustronne mycie szyb (przeszkleń) na holu głównym około 550 m² w tym oszklenia tamburu 4 piętrowego, (mycie szyb i przeszkleń dotyczy usunięcia zabrudzeń powstałych z codziennego użytkowania). Mycie kinkietów, które są łatwo dostępne bez specjalistycznego sprzętu. Usuwanie pajęczyn i kurzu z sufitów, ścian, kratki wentylacyjnych – wg potrzeb, pranie wykładzin dywanowych – wg potrzeb. Zapewnienie serwisu dziennego (co najmniej 1 osoby) w godzinach pracy Zamawiającego. W zakres serwisu dziennego będzie wchodziło: bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, uzupełnianie ręczników

papierowych, opróżnianie przepełnionych koszy w sanitariatach, utrzymanie posadzek w stanie zapewniającym bezpieczeństwo podczas opadów atmosferycznych takich jak śnieg, deszcz w wyniku czego wewnątrz obiektu przy wejściach tworzy się niebezpieczna śliska powierzchnia (ścieranie na bieżąco mokrych powierzchni, powstałych w wyniku ruchu petentów, ścieranie na bieżąco wody z posadzek, która powstała w przypadku przypadkowego rozlania, awarii hydrauliki, lub kanalizacji.) Zamawiający informuje, że na obiekcie w pomieszczeniach sanitarnych są zamontowane podajniki na mydło w płynie JOFEL SEKTOR. Środki higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Sprzęt i materiały oraz środki czystości i środki higieny, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

Codzienne od poniedziałku do piątku sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku Zamawiającego o powierzchni 9145 m²

W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym przy użyciu własnego sprzętu, środków zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku, który jest odpowiednio załącznikiem nr 2 do umowy.

Szczegóły wykonywania zamówienia zostały opisane w projekcie umowy oraz załącznikach do umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 90.91.12.00-8 usługi sprzątania biur
90.91.40.00-7 usługi sprzątania parkingów

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości do składania ofert wariantowych.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016 r. – do 31.12.2016 r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Ocena spełnienia przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4) wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać

a) poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali z należytą starannością, co najmniej jedno zamówienie (zamówienie - definiuje art. 2 pkt 13 Pzp) na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia; poprzez określenie „odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć: wykonanie jednego zamówienia za kwotę co najmniej 50.000 zł brutto dla jednego zamawiającego (tj. wykonali lub wykonują prace polegające na wykonywaniu usług sprzątania, dla jednego zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia i dokumentów (zgodnie z załącznikiem nr 4 i załącznikiem nr 5) wg formuły spełnia – nie spełnia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać, poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4) wg formuły spełnia – nie spełnia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania tego warunku, ubiegający się o udział w niniejszym postępowaniu musi wykazać poprzez złożenie oświadczenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Ocena spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4) wg formuły spełnia – nie spełnia.

5. Ponadto, na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 (oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 9 lit d) ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi sprzątania. Zamawiający informuje jednocześnie, iż będzie oceniał ofertę wykonawcy – zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w punkcie XX niniejszej specyfikacji za zaoferowanie wyższego niż minimalny, tj. 50 % wskaźnika zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (na pełen etat).

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą PZP,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp, Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp lub art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, Wykaz wykonanych –wykonywanych usług załącznik nr 5,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XI. 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ponadto dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty w/w w formie oryginałów lub kserokopii poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

XII WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje, zawiadomienia, wnioski nadesłane faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pytania muszą być skierowane na adres.

Sąd Rejonowy w Rzeszowie

ul. gen. J. Kstronia 4

35-303 Rzeszów

pytania kierowane drogą elektroniczną na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ nr fax: 17 71-52-493, z wyraźnym zaznaczeniem na kopercie lub faksie **G-223-108/15 – Kompleksowa usługa sprzątanía obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej, telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią oraz fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Mariusz Korcz - drogą elektroniczną na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl, fax: 17 71-52-493,

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty zawierające załączniki w innym języku niż język polski, załączniki muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną, poświadczone przez Wykonawcę, w razie rozbieżności wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
5. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane przez Wykonawcę.
9. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może ich nie ujawniać. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Na ofertę składają się:
Formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie (załącznik nr 2), projekt umowy (załącznik nr 3), oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4), wykaz wykonanych- wykonywanych usług (załącznik nr 5), prace powierzone podwykonawcom (załącznik nr 6), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 7), Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
16. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres: **Sąd Rejonowy w Rzeszowie 35 –303 Rzeszów ul. gen. J. Kustronia 4** i oznaczona: – **Oferta na kompleksową usługę sprzątania obiektu Sądu Rejonowego w Rzeszowie wraz z terenem zewnętrznym G–223–108/15 NIE OTWIERAĆ PRZED 10.12.2015r. godzina 10¹⁵**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa dnia **10.12.2015 r. do godz. 10⁰⁰**.

Ofertę należy złożyć w **biurze podawczym na parterze w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, ul. gen. J. Kustronia 4.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.12.2015 r.** o godz. **10¹⁵** w sali konferencyjnej pok. Nr 028

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia właściwych dla przedmiotowego postępowania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym do dwóch miejsc po przecinku w **formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług(DZ.U. poz. 915)
5. Zgodnie z art. 91 ust 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|--|------|
| 1 | Cena | 85% |
| 2 | Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę | 15% |

3. Sposób oceny oferty:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|---|
| 1. | $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena badanej oferty |
| 2. | <p>Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej 50% pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi ochrony. Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) większej ilości pracowników niż wymagane 50%, w poniżej podany sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od 51% do 60 % pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 5 pkt • od 61% do 70% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 10 pkt • powyżej 71% pracowników na umowę o pracę (na pełen etat) – 15 pkt |

4. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. OCZYWIŚTE OMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przesłanki odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt XXII.- 4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 3.

XXVI. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22ust. 1

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się w skutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVIII ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie.

Załącznik nr 3 Projekt umowy.

Załącznik nr 4 Oświadczenie art. 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych-wykonywanych usług.

Załącznik nr 6 Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 7 Oświadczenie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik nr 8 Wykaz średniorocznego zużycia środków higienicznych